

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης



Επιτροπή Ακαδημαϊκής Εποπτείας

Ιωάννης Καλαβρουζιώτης, Καθηγητής Σχολής Θετικών Επιστημών & Τεχνολογίας, Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου

Γεώργιος Χατζηγεωργίου, Καθηγητής Σχολής Θετικών Επιστημών & Τεχνολογίας, Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου

Δημήτριος Σάββας, Καθηγητής Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Γεώργιος Καραμπουρνιώτης, Καθηγητής Τμήματος Φυτικής Παραγωγής Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Ευαγγελινή Κίττα, Δρ. Εργαστήριο Γεωργικών Κατασκευών και Ελέγχου Περιβάλλοντος, Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Πάτρα, 2022

Περιεχόμενα

«Καλλιέργειες υπό κάλυψη-Υδροπονία» (ΚΥΚ)	1
Κεφάλαιο 1°	1
Εισαγωγή	1
Κεφάλαιο 2°	2
Γενική περιγραφή Πρακτικής Άσκησης	2
Κεφάλαιο 3°	3
Στελέχωση και Δομή Πρακτικής Άσκησης	3
Κεφάλαιο 4°	5
Φορείς απασχόλησης	5
Κεφάλαιο 5°	7
Χρονοδιάγραμμα	7
Κεφάλαιο 6°	9
Υποχρεώσεις φοιτήτριας/φοιτητή	9
Κεφάλαιο 7°	10
Αξιολόγηση	10
α. Βαθμολογία φοιτήτριας/τή στην Πρακτική Άσκηση	10
β. Επανεγγραφή στην Πρακτική Άσκηση	10
Κεφάλαιο 8°	12
Διακοπή Πρακτικής Άσκησης	12
Κεφάλαιο 9°	13
Τελική Γραπτή Εργασία	13
Παράρτημα	14
I. Δήλωση Φορέα	14
II. Παρουσιολόγιο	16
III. Βεβαίωση ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης	17
IV. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φοιτήτριας/φοιτητή από Επόπτη του φορέα	18
V. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φορέα από τη φοιτήτρια/τον φοιτητή	20

«Καλλιέργειες υπό κάλυψη-Υδροπονία» (ΚΥΚ)

Κεφάλαιο 1^ο

Εισαγωγή

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι η εφαρμογή της ακαδημαϊκής / επιστημονικής γνώσης που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών σχετικά με τις καλλιέργειες υπό κάλυψη σε πραγματικές συνθήκες .εργασίας και η ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών σχετικά με

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης θα δοθεί η ευκαιρία στους μεταπτυχιακούς φοιτητές να ενημερωθούν για τις δυνατότητες, τα προβλήματα και τις προοπτικές του τομέα των Καλλιεργειών υπό Κάλυψη σε διάφορες περιοχές της χώρας, καθώς και για τις νέες τάσεις στην αγορά εργασίας στις καλλιέργειες υπό κάλυψη και τις δεξιότητες που απαιτούνται. Θα τους δοθεί επίσης η ευκαιρία ανάπτυξης επαγγελματικής συνείδησης, δεξιοτήτων συνεργασίας, επικοινωνίας, ανάληψης πρωτοβουλίας και αναζήτησης εργασίας.

Φορείς απασχόλησης για την υλοποίηση της ΚΥΚΠΑ μπορεί να είναι **Δημόσιοι Φορείς** σχετικοί με το αντικείμενο των Καλλιεργειών υπό Κάλυψη, όπως Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Περιφερειακές Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, **Εργαστήρια Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων** καθώς και **Ιδιωτικές Οργανωμένες Επιχειρήσεις** Καλλιεργειών υπό Κάλυψη

Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο της ΚΥΚΠΑ θα είναι 15νθήμερη

Κεφάλαιο 2^ο

Γενική περιγραφή Πρακτικής Άσκησης

ΚΥΚΠΑ Πρακτική Άσκηση

Κωδικός Θ.Ε.: **ΚΥΚΠΑ**

Πιστωτικές Μονάδες ECTS: **10**

Τύπος της Θ.Ε.: **Υποχρεωτική**

Εξάμηνο στο οποίο προσφέρεται: **Τρίτο (3^ο)**

Γλώσσα διδασκαλίας: **Ελληνική**

Προδιαγραφές Πρακτικής Άσκησης: Η Πρακτική Άσκηση περιλαμβάνει 15νθήμερη πρακτική άσκηση σε θερμοκηπιακές μονάδες και διχτυοκήπια δημόσιων φορέων (Ερευνητικών Ινστιτούτων, Πανεπιστημίων) ή/και σε ιδιωτικές οργανωμένες επιχειρήσεις καλλιέργειών υπό κάλυψη υπό την εποπτεία και καθοδήγηση επιβλέποντα Καθηγητή.

Μαθησιακά αποτελέσματα: Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ΚΥΚΠΑ, οι φοιτήτριες/τές θα έχουν αποκτήσει μία πρώτη εικόνα του επαγγελματικού τους αντικειμένου ως εξειδικευμένα στελέχη για τον κλάδο των καλλιέργειών υπό κάλυψη και της υδροπονίας και θα έχουν αντιληφθεί πως συνδέονται οι θεωρητικές γνώσεις που αποκόμισαν στις προηγούμενες Θ.Ε. με την πρακτική τους εφαρμογή.

Προαπαιτούμενα: Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα για την Ε.Π.Α..

Κεφάλαιο 3^ο

Στελέχωση και Δομή Πρακτικής Άσκησης

1. **Διευθυντής του ΔΠΜΣ:** Είναι υπεύθυνος για τον ακαδημαϊκό συντονισμό του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) σε συνεργασία με τους Συντονιστές των Θ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.. Ειδικά για την ΚΥΚΠΑ, επικοινωνεί τακτικά και συνεργάζεται με την/τον εκάστοτε Συντονίστρια/τη για το σύνολο των ζητημάτων που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της.
2. **Συντονιστής ΚΥΚΠΑ:** Είναι υπεύθυνος, μεταξύ άλλων, για την εύρυθμη λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης. Ενδεικτικά, είναι αρμόδιος για θέματα που αφορούν στην κατάρτιση του χρονοδιαγράμματος μελέτης της ΚΥΚΠΑ, τον προγραμματισμό των Ο.Σ.Σ., τον καθορισμό των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, τον προγραμματισμό των παρουσιάσεων της Τελικής Γραπτής Εργασίας, τη συνεργασία και την αποτελεσματική επικοινωνία τόσο με την Ομάδα Διδακτικού Προσωπικού (ΟΔΠ), όσο και με τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, τη συνεργασία με τις διοικητικές υπηρεσίες του ΕΑΠ κ.ά..
3. **Υπεύθυνος Τμήματος / Σύμβουλος – Καθηγητής:** Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της ΚΥΚΠΑ, ένα μέλος ΣΕΠ επιβλέπει ως Σύμβουλος – Καθηγητής τους φοιτητές ενός τμήματός. Οι υποχρεώσεις του είναι:
 - να συμβουλεύει τους φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής,
 - να παρέχει ακαδημαϊκή καθοδήγηση σχετικά με την ορθή τήρηση κανόνων δεοντολογίας αναφορικά με την παρουσία των φοιτητών στον φορέα ΠΑ,
 - να παρακολουθεί την πορεία της πρακτικής του εκάστοτε φοιτητή,
 - να συνεργάζεται και δέχεται καθοδήγηση από τον Συντονιστή ως προς την αξιολόγηση των φοιτητών,
 - να είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή των Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων,
 - να βαθμολογεί και δίδει ανατροφοδότηση στους φοιτητές για το παραδοτέο της Πρακτικής Άσκησης, ήτοι τελική γραπτή εργασία (ΤΓΕ),
 - να αξιολογεί τον φοιτητή ως προς το παραδοτέο κείμενο και τη σχετική προφορική παρουσίαση.
4. **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΑΠ:**

Η ίδρυση του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου αποφασίστηκε στην υπ' αριθ. 353/25.09.2017 Συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ε.Α.Π..

Διοικητικά, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υπάγεται στο Τμήμα Μητρώου Φοιτητών με σκοπό την ομαλή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.), σε όσα Προγράμματα Σπουδών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου απαιτείται, και με βασικές αρμοδιότητες:

- την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τον τρόπο διεξαγωγής και τους φορείς υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης,
- την παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης στην επιλογή φορέα υποδοχής Πρακτικής Άσκησης,
- την υποστήριξη των φοιτητών πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της Πρακτικής τους Άσκησης,
- την ενασχόληση με το οργανωτικό πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης και εν συνόλω με τη διοικητική λειτουργία.

Επικοινωνία:

Τηλ.: 2610367326,

Email: practice@eap.gr,

Ιστοσελίδα: practice.eap.gr

Κεφάλαιο 4^ο

Φορείς απασχόλησης

-  Θερμοκήπιο Καλλωπιστικών Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών
<http://greenhouse.aua.gr/>
-  Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (<http://www.minagric.gr/>)
-  Γενικές και Περιφερειακές Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
-  Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (<https://www.aua.gr/el>)
-  Εργαστήριο Λαχανοκομίας Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης
(<http://www.agro.auth.gr>)
-  Εργαστήριο Γεωργικών Κατασκευών και Ελέγχου Περιβάλλοντος
Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<http://www.agr.uth.gr>)
-  Gardenia Growers Group - Ομάδα Γαρδενοπαραγωγών Μαγνησίας
(<https://gardenia.gr/>)
-  Γεωργεΐν Α.Ε. (<http://www.georgein.gr/>)
-  Οργάνωση Παραγωγών Κουντούρας (<http://www.opakoundoura.gr/>)
-  Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, dao@pde.gov.gr
-  Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
Αγροδιατροφής, k.aggeli@pde.gov.gr, i.alexandropoulos@pde.gov.gr,
-  Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας,
daok@aitnia.pde.gov.gr
-  Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Π.Ε.
tpfe4@aitnia.pde.gov.gr, tfzp12@aitnia.pde.gov.gr
-  Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας,
tfzp1@aitnia.pde.gov.gr
-  Τμήμα Πολιτικής Γης Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, ttea1@aitnia.pde.gov.gr
-  Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αγρινίου και Εγγείων Βελτιώσεων Π.Ε.
Αιτωλοακαρνανίας, taoagr1@aitnia.pde.gov.gr
-  Τμήμα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ, tfzp17@aitnia.pde.gov.gr
-  Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αμφιλοχίας, u10601@minagric.gr

-  Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ναυπακτίας, aonaf1@aitnia.pde.gov.gr,
u10601@minagric.gr
-  Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Ακτίου-Βόνιτσας,
taoagr9@aitnia.pde.gov.gr
-  Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Π.Ε.
Αχαΐας, m.liarommati@achaia.pde.gov.gr
-  Τμήμα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων Π.Ε. Αχαΐας,
m.fasoi@pde.gov.gr
-  Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αιγιαλείας, d.aleksopoulos@achaia.pde.gov.gr
-  Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Καλαβρύτων,
k.militsopoulou@achaia.pde.gov.gr
-  Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Δυτικής Αχαΐας,
d.gkotsopoulos@achaia.pde.gov.gr
-  Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Π.Ε.
Ηλείας, gmikeoglou@ilia.pde.gov.gr
-  Τμήμα Πολιτικής Γης Π.Ε. Ηλείας, alebot@ilia.pde.gov.gr
-  Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Κρέστενας, Τηλ: 26250-22260



Κεφάλαιο 5^ο

Χρονοδιάγραμμα

α. Πρώτη φάση

- Ο φοιτητής αναζητά τον φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.
- Επικοινωνεί με γραφείο πρακτικής άσκησης
- Παίρνει έγκριση από Συντονιστή ΚΥΚΠΑ
- Δήλωση του φορέα Πρακτικής Άσκησης στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΑΠ
- Συμφωνητικό μεταξύ φοιτήτριας/τη και φορέα

β. Δεύτερη φάση

- 1^η Ο.Σ.Σ. καθοδήγηση για πρακτική άσκηση. Η παρουσία στην ΟΣΣ δεν είναι υποχρεωτική, αλλά η συμμετοχή των φοιτητών διευκολύνει ιδιαίτερα την ομαλή ακαδημαϊκή τους πορεία.
- Υλοποίηση πρακτικής άσκησης 15νθήμερης διάρκειας:
Κατά τη διάρκεια της 15νθήμερης πρακτικής άσκησης οι φοιτητές καλούνται:
 - ✓ Να ενημερωθούν για τις δραστηριότητες του φορέα σχετικά με τις Καλλιέργειες Υπό Κάλυψη, τα προβλήματα του τομέα, τις προοπτικές και τα προγράμματα επιδοτήσεων για τον κλάδο.
 - ✓ Να παρακολουθήσουν εργασίες πεδίου σε θερμοκήπιο της περιοχής και να καταγράψουν τον εξοπλισμό του.
 - ✓ Να ενημερωθούν για θέματα παραγωγής και εμπορίας προϊόντων καλλιεργειών υπό κάλυψη.
 - ✓ Να συνεργασθούν με στελέχη του φορέα σε τεχνικές αναζήτησης εργασίας στον τομέα των Καλλιεργειών Υπό Κάλυψη.
- 2^η Ο.Σ.Σ. απολογισμός Πρακτικής άσκησης και καθοδήγηση για τη συγγραφή της τελικής γραπτής εργασίας.

γ. Τρίτη φάση

- Ημερομηνία Παράδοσης Τελικής Γραπτής Εργασίας έως την λήξη του εξαμήνου.
- Προφορική Παρουσίαση/Εξέταση Τελικής Γραπτής Εργασίας: ημερομηνίες εξέτασης.

Κεφάλαιο 6^ο

Υποχρεώσεις φοιτήτριας/φοιτητή

Οι υποχρεώσεις της φοιτήτριας/του φοιτητή κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης συνοψίζονται ως ακολούθως:

- Εύρεση φορέα, στο οποίο υλοποιείται η Πρακτική Άσκηση.
- Δήλωση του φορέα στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΑΠ (email: practice@eap.gr).
- Υποχρεωτική φυσική παρουσία στον φορέα για 15νθήμερη πρακτική άσκηση.
- Τήρηση του ωραρίου, ως προκύψει σε συνεννόηση με τον φορέα.
- Τήρηση του παρουσιολογίου από τον υπεύθυνο που έχει ορίσει ο φορέας, το οποίο οφείλει η φοιτήτρια/ο φοιτητής να αποστέλλει ηλεκτρονικά στον Καθηγητή-Σύμβουλό του.
- Συνεργασία και αλληλεπίδραση με τον επόπτη του φορέα.
- Συνεργασία και αλληλεπίδραση με τον Καθηγητή - Σύμβουλο του στις ορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας, καθώς και στις Ο.Σ.Σ..

Κεφάλαιο 7^ο

Αξιολόγηση

1. Βαθμολογία φοιτήτριας/τή στην Πρακτική Άσκηση

Τα κριτήρια αξιολόγησης της φοιτήτριας/ του φοιτητή στην Πρακτική Άσκηση προκύπτουν συνολικά ως ακολούθως:

- α1.** βεβαίωση ολοκλήρωσης ΠΑ από τον φορέα
- α2.** εκπόνηση μίας (1) Τελικής Γραπτής Εργασίας (ΤΓΕ) και
- α3.** Προφορική Παρουσίαση/Εξέταση (ΠΠ) της ΤΓΕ.

Ο **τελικός βαθμός** της **ΚΥΚΠΑ** υπολογίζεται στην κλίμακα με άριστα το 10 (με βάση ≥ 5).

Η βαθμολογία της **ΚΥΚΠΑ** ενεργοποιείται μόνο με την αποδεδειγμένη παρουσία στον φορέα και την παρεχόμενη βεβαίωση ολοκλήρωσης από τον φορέα της **ΠΑ**. Ειδικά, η **ΚΥΚΠΑ** θεωρείται ως μη ολοκληρωμένη.

Η **ΤΓΕ** υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην εκπαιδευτική πλατφόρμα courses.eap.gr. Ο Καθηγητής-Σύμβουλος, εφόσον εγκρίνει την ΤΓΕ, υποβάλλει στην πλατφόρμα θετική κρίση για προφορική παρουσίαση.

2. Επανεγγραφή στην Πρακτική Άσκηση

Η φοιτήτρια /Ο φοιτητής που εγγράφεται **στο χειμερινό εξάμηνο στην ΚΥΚΠΑ** και αποτυγχάνει στην εκπόνηση ή δεν παρουσιάσει την ΤΓΕ κατά την περίοδο του Ιανουαρίου (1^η εξεταστική), τότε στο αμέσως επόμενο εαρινό εξάμηνο έχει τη δυνατότητα να υποβάλει την ΤΓΕ και να την παρουσιάσει προφορικά (ΠΠ) στην τελική (2^η εξεταστική), αλλά και στην επαναληπτική εξεταστική του Ιουνίου/Ιουλίου (3^η εξεταστική) χωρίς οικονομική συμμετοχή και χωρίς να επαναλάβει την παρουσία της/του στον φορέα. Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη συμμετοχής στην τελική και

επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Ιουνίου – Ιουλίου, τότε πρέπει να δηλώσει εκ νέου την ΚΥΚΠΑ, με πλήρεις οικονομικές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις, στο αμέσως επόμενο χειμερινό εξάμηνο.

Η φοιτήτρια /Ο φοιτητής που εγγράφεται **στο εαρινό εξάμηνο στην ΚΥΚΠΑ** και αποτυγχάνει στην εκπόνηση ή δεν παρουσιάσει την ΤΓΕ κατά την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου/Ιουλίου (1^η εξεταστική), έχει τη δυνατότητα να υποβάλει εκ νέου την ΤΓΕ και να την παρουσιάσει προφορικά (ΠΠ) στο πλαίσιο της επαναληπτικής εξεταστικής του Ιουνίου/Ιουλίου (2^η εξεταστική). Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ή μη συμμετοχής στην παρουσίαση, τότε στο αμέσως επόμενο χειμερινό εξάμηνο έχει τη δυνατότητα να υποβάλει την ΤΓΕ και να την παρουσιάσει προφορικά (ΠΠ) στην περίοδο του Ιανουαρίου (3^η εξεταστική) χωρίς οικονομική συμμετοχή και χωρίς να επαναλάβει την παρουσία της/του στον φορέα. Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη συμμετοχής στην εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου, τότε δηλώνει εκ νέου την ΚΥΚΠΑ, με πλήρεις οικονομικές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις, στο αμέσως επόμενο εαρινό εξάμηνο.

Κεφάλαιο 8^ο

Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Στην περίπτωση που η φοιτήτρια / ο φοιτητής διακόψει την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης, χωρίς να συμπληρώσει τις απαιτούμενες ώρες φυσικής παρουσίας στον φορέα, η ΚΥΚΠΑ πρέπει να επαναληφθεί με πλήρεις εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις.

Κεφάλαιο 9^ο

Τελική Γραπτή Εργασία

Η Τελική Γραπτή Εργασία (ΤΓΕ) αποτελεί παραδοτέο της Πρακτικής Άσκησης.

Η Τελική Γραπτή Εργασία θα περιλαμβάνει.

- Περιγραφή του φορέα υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.
- Έκθεση Πεπραγμένων 15νθήμερης Πρακτικής Άσκησης.
- Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης.
- Συμπεράσματα.

Η μορφή και δομή της Τελικής Γραπτής Εργασίας θα ακολουθεί τις προδιαγραφές του συνημμένου αρχείου (Domi-Morfi-Graptis_Ergasias)

Η Τελική Γραπτή Εργασία θα έχει έκταση 7500- 10000 λέξεις.

Στην έκταση αυτή δεν περιλαμβάνεται το εξώφυλλο, τα περιεχόμενα και η βιβλιογραφία.

Η Τελική Γραπτή Εργασία θα εκπονείται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και θα παραδίδεται την τελευταία εβδομάδα του εξαμήνου.

Μετά τη λήξη του εξαμήνου και εντός της περιόδου των εξετάσεων θα ορίζεται ημερομηνία διαδικτυακής παρουσίασης (σε power point) της ΤΓΕ και θα ακολουθεί προφορική εξέταση από τον υπεύθυνο Σύμβουλο..

Παράρτημα

Ι. Δήλωση Φορέα

Δήλωση Φορέα	
Ημερομηνία	
Όνομα – Επώνυμο φοιτητή	
Α.Μ. ΕΑΠ	
Επωνυμία φορέα	
Όνομα – Επώνυμο υπευθύνου φορέα	
Στοιχεία επικοινωνίας φορέα	Διεύθυνση: Τηλέφωνο: Email:
Έχει προσυμφωνηθεί να υλοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων μου στο Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Καλλιέργειες υπό κάλυψη-Υδροπονία» (ΚΥΚ), στον Φορέα, υπό (π.χ. του γεωπόνου)..... . Οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχω κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης θα είναι οι ακόλουθες: 	

Υπεύθυνος Φορέα

(υπογραφή)

Όνομα – Επώνυμο

Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια του ΕΑΠ

(υπογραφή)

Όνομα – Επώνυμο

II. Παρουσιολόγιο

Παρουσιολόγιο

Όνομα – Επώνυμο φοιτητή	
A.M ΕΑΠ φοιτητή	
Επωνυμία φορέα	
Όνομα – Επώνυμο υπευθύνου φορέα	

A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Υπεύθυνος Φορέα
(σφραγίδα φορέα) (υπογραφή)

[Όνομα – Επώνυμο]

III. Βεβαίωση ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

Βεβαίωση ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

Ημερομηνία

Βεβαιώνεται ότι ο/η [Όνομα Επώνυμο] του [Όνομα πατρός], στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Καλλιέργειες υπό Κάλυψη - Υδροπονία» της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ασκήθηκε στο(ν) (επωνυμία φορέα) για το χρονικό διάστημα από έως με αντικείμενο απασχόλησης υπό την εποπτεία μου και την ιδιότητά μου ως γεωπόνος¹ του φορέα .

Ο Βεβαιών / Η Βεβαιούσα του Φορέα

(υπογραφή)

[Όνομα – Επώνυμο]

¹ Ενδεικτική ιδιότητα ως παράδειγμα, συμπληρώνεται αναλόγως.

IV. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φοιτήτριας/φοιτητή από Επόπτη του φορέα

Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φοιτήτριας/φοιτητή από τον Επόπτη του φορέα

Ημερομηνία συμπλήρωσης εντύπου	
Επωνυμία φορέα	
Όνομα – Επώνυμο επόπτη φορέα	
Θέση εργασίας επόπτη	
Στοιχεία επικοινωνίας	Email: Τηλ.:
Όνομα – Επώνυμο φοιτητή	
A.M. ΕΑΠ φοιτητή	
Διάστημα υλοποίησης πρακτικής άσκησης	Από: Έως:

Εισαγωγικό σημείωμα:

Το παρόν ερωτηματολόγιο αξιολόγησης συμπληρώνεται από τον επόπτη του φορέα στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης.
Στόχος είναι να σχηματίσει το Ε.Α.Π. μια σφαιρική εικόνα για την παρουσία και την επίδοση της φοιτήτριας/του φοιτητή στον φορέα σας κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.
Σας παρακαλούμε θερμά να απαντήσετε στις ακόλουθες ερωτήσεις, να αποτυπώσετε τυχόν παρατηρήσεις και στη συνέχεια να το αποστείλετε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [...email Σ.Ε.Π. ...].
Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία σας.

A. Αξιολόγηση της επίδοσης της ασκούμενης φοιτήτριας / του ασκούμενου φοιτητή

A1. Πώς θα αξιολογούσατε τη συνολική εικόνα και απόδοση της φοιτήτριας/του φοιτητή;

Εξαιρετική	Πολύ καλή	Καλή	Μέτρια	Μη ικανοποιητική
------------	-----------	------	--------	------------------

☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Παρατηρήσεις:

A2. Πώς θα αξιολογούσατε τη φοιτήτρια/τον φοιτητή ως προς τα ακόλουθα:

	Εξαιρετική	Πολύ καλή	Καλή	Μέτρια	Χαμηλή
Συνεργασία	☐	☐	☐	☐	☐
Ποιότητα εργασίας	☐	☐	☐	☐	☐
Ποσότητα εργασίας	☐	☐	☐	☐	☐
Τήρηση ωραρίου	☐	☐	☐	☐	☐
Επιστημονική κατάρτιση	☐	☐	☐	☐	☐
Επαγγελματικές δεξιότητες	☐	☐	☐	☐	☐
Επαγγελματική συμπεριφορά	☐	☐	☐	☐	☐

Παρατηρήσεις:

Επόπτης Φορέα

(σφραγίδα φορέα) (υπογραφή)

[Όνομα – Επώνυμο]

V. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φορέα από τη φοιτήτρια/τον φοιτητή

Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φορέα από τη φοιτήτρια/τον φοιτητή

Ημερομηνία συμπλήρωσης εντύπου	
Επωνυμία φορέα	
Όνομα – Επώνυμο επόπτη φορέα	
Θέση εργασίας επόπτη	
Στοιχεία επικοινωνίας	Email: Τηλ.:
Όνομα – Επώνυμο φοιτητή	
A.M. ΕΑΠ φοιτητή	
Διάστημα υλοποίησης πρακτικής άσκησης	Από: Έως:

Εισαγωγικό σημείωμα:

Το παρόν ερωτηματολόγιο αξιολόγησης συμπληρώνεται από την ασκούμενη φοιτήτρια / τον ασκούμενο φοιτητή του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Καλλιέργειες υπό Κάλυψη - Υδροπονία» στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης.

Στόχος είναι να σχηματίσει το Ε.Α.Π. μια σφαιρική εικόνα για τα οφέλη της Πρακτικής Άσκησης.

Σας παρακαλούμε θερμά να απαντήσετε στις ακόλουθες ερωτήσεις, να αποτυπώσετε τυχόν παρατηρήσεις και στη συνέχεια να το αποστείλετε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση του Καθηγητή Συμβούλου σας [...email Σ.Ε.Π. ...].

Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία σας.

A. Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης

A1. Πώς θα αξιολογούσατε την εμπειρία που αποκομίσατε από την Πρακτική Άσκηση;

Εξαιρετική	Πολύ καλή	Καλή	Μέτρια	Μη ικανοποιητική
------------	-----------	------	--------	------------------

☐	☐	☐	☐	☐
A2. Πώς θα αξιολογούσατε τη συνεργασία σας με τον επόπτη του φορέα;				
Εξαιρετική	Πολύ καλή	Καλή	Μέτρια	Μη ικανοποιητική
☐	☐	☐	☐	☐
A3. Σας ωφέλησε η πρακτική άσκηση;				
Πάρα πολύ	Πολύ	Αρκετά	Λίγο	Καθόλου
☐	☐	☐	☐	☐
A4. Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης ήταν ικανοποιητική;				
Πάρα πολύ	Πολύ	Αρκετά	Λίγο	Καθόλου
☐	☐	☐	☐	☐

Παρατηρήσεις:

A4. Θα μπορούσατε να αξιολογήσετε τον βαθμό που σας ωφέλησε η πρακτική άσκηση ανά τομέα;					
	Πάρα πολύ	Πολύ	Αρκετά	Λίγο	Καθόλου
Απόκτηση εμπειρίας	☐	☐	☐	☐	☐
Απόκτηση νέων γνώσεων	☐	☐	☐	☐	☐
Απόκτηση δεξιοτήτων	☐	☐	☐	☐	☐
Εφαρμογή γνώσεων	☐	☐	☐	☐	☐
Ανάπτυξη πρωτοβουλίας	☐	☐	☐	☐	☐
Επαγγελματική συνείδηση	☐	☐	☐	☐	☐

Παρατηρήσεις:

A5. Θα μπορούσατε να αναφέρετε προτάσεις βελτίωσης της Πρακτικής άσκησης;

Φοιτήτρια / Φοιτητής ΕΑΠ

(υπογραφή)

[Όνομα – Επώνυμο]