

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών:
Λαϊκός πολιτισμός και Νεότερη Πολιτιστική Κληρονομιά (ΛΠΚ)



Επιτροπή Ακαδημαϊκής Εποπτείας

Αθανασία Μπάλτα, Καθηγήτρια της
Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του
Ε.Α.Π. (Πρόεδρος Ε.Α.Ε.)

Ανδρομάχη Οικονόμου, Διευθύντρια
Ερευνών, Κέντρον Ερεύνης της Ελληνικής
Λαογραφίας της Ακαδημίας Αθηνών

Χρήστος Δερμεντζόπουλος, Καθηγητής
του Παντείου Πανεπιστημίου

Θεόδωρος Σπύρος, Επίκουρος
Καθηγητής του Πανεπιστημίου Κρήτης

Αντί Προλόγου,

Αγαπητές φοιτήτριες, αγαπητοί φοιτητές,

Η Πρακτική Άσκηση συμπληρώνει το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών σας «Λαϊκός πολιτισμός και Νεότερη Πολιτιστική Κληρονομιά» και μπορεί να αποτελέσει πολύτιμη εμπειρία σε προσωπικό και επαγγελματικό επίπεδο.

Στον ανά χείρας Κανονισμό θα βρείτε χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Ελπίζουμε να σας φανεί χρήσιμος.

Είμαστε στη διάθεσή σας, προκειμένου η εμπειρία αυτή να αποβεί καρποφόρα και να ικανοποιήσει τις προσδοκίες σας.

Με εκτίμηση,

Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή Εποπτείας του ΠΜΣ ΛΠΚ
Αθανασία Μπάλτα (Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο)
Ανδρομάχη Οικονόμου (Ακαδημία Αθηνών)
Χρήστος Δερμεντζόπουλος (Πάντειο Πανεπιστήμιο)
Θεόδωρος Σπύρος (Πανεπιστήμιο Κρήτης)

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	1
2. Γενική περιγραφή Ενότητας Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ)	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
3. Δομές απασχόλησης.....	2
Α. Εντοπισμός επαγγελματικού πεδίου	3
Β. Επικοινωνία με τις Δομές Απασχόλησης	4
Γ. Επιλογή της Δομής Απασχόλησης	5
4. Χρονοδιάγραμμα.....	5
Α. Πρώτη φάση.....	5
Β. Δεύτερη φάση.....	6
5. Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης	6
6. Αξιολόγηση.....	6
7. Οδηγίες συμπλήρωσης χρονοδιαγράμματος παρουσιών και δραστηριοτήτων	7
8. Σύνταξη τελικής έκθεσης αναφοράς (report)	8
9. Στελέχωση και δομή Πρακτικής Άσκησης	8
Παράρτημα.....	9
Α. Αίτημα έγκρισης Δομής υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης.....	9
Β. Χρονοδιάγραμμα Παρουσιών και Δραστηριοτήτων.....	10
Γ. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης φοιτητή/ήτριας από Υπεύθυνο/ης Δομής	11

1. Εισαγωγή

Η πρακτική άσκηση προσφέρεται ως επιλογή στο 4^ο εξάμηνο και έχει στόχο να γνωστοποιήσει και να φέρει σε επαφή τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες με φορείς (ερευνητικά κέντρα, μουσεία, δημόσιους οργανισμούς, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, πολιτιστικούς οργανισμούς κ.ά) οι οποίοι έχουν ως δραστηριότητα την έρευνα, διάσωση, αξιοποίηση και διαχείριση ζητημάτων του λαϊκού πολιτισμού και στοιχείων της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η απασχόληση των φοιτητών/φοιτητριών μέσω της Πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών σπουδών τους έχει στόχο την ουσιαστική αξιοποίηση των θεωρητικών γνώσεων και δεξιοτήτων και την απόκτηση εμπειρίας στο εργασιακό περιβάλλον δημιουργώντας μια αμφίδρομη σχέση μεταξύ ακαδημαϊκής εκπαίδευσης, έρευνας και επαγγελματικής απασχόλησης.

Ο παρών Κανονισμός στοχεύει να σας δώσει τις γενικές κατευθύνσεις της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο των σπουδών σας στο ΠΜΣ «Λαϊκός Πολιτισμός και Νεότερη Πολιτιστική Κληρονομιά».

2. Σκοπός

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μια ευκαιρία να ενταχθείτε, για σύντομο χρονικό διάστημα, σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε σε πραγματικές συνθήκες τις γνώσεις που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια των σπουδών σας, να τις εφαρμόσετε και να αποκτήσετε σχετική εμπειρία.

Σας παρέχει ευκαιρίες για ενίσχυση της επιστημονικής σας κατάρτισης με επαγγελματικές δεξιότητες και προσόντα. Σας επιτρέπει να γνωρίσετε έναν πιθανό μελλοντικό επαγγελματικό χώρο και να διερευνήσετε τα επαγγελματικά σας ενδιαφέροντα.

Σας φέρνει σε επαφή με το σύγχρονο επιχειρηματικό και εργασιακό περιβάλλον και σας προετοιμάζει για να μπορείτε να δραστηριοποιείστε εντός του.

Σας παρέχει τη δυνατότητα να γνωριστείτε και να δικτυωθείτε με φορείς και τα στελέχη τους.

Τελικά, η Πρακτική Άσκηση μπορεί να σας βοηθήσει να εκκινήσετε ομαλά την επαγγελματική σας σταδιοδρομία ή να την επαναπροσανατολίσετε, ενώ ολοκληρώνει, κατά κάποιον τρόπο, την εκπαιδευτική σας εμπειρία συνδυάζοντας την πράξη με τη θεωρία.

Η αναζήτηση και εύρεση των κατάλληλων Δομών Απασχόλησης για να πραγματοποιήσετε την Πρακτική σας Άσκηση χρειάζεται χρόνο και στρατηγική.

Πριν ξεκινήσετε την αναζήτηση, πρέπει να έχετε κατανοήσει ποιες είναι οι επιθυμίες, οι ανάγκες και οι στόχοι σας. Αναρωτηθείτε τι επιδιώκετε από την Πρακτική σας Άσκηση και ποιος είναι ο τομέας στον οποίο θα θέλατε να εργαστείτε. Στη συνέχεια διερευνήστε τις επαγγελματικές περιοχές και τα αντικείμενα που ταιριάζουν στα ενδιαφέροντά σας, εντοπίστε φορείς και επιχειρήσεις, βρείτε πληροφορίες για το πώς δουλεύουν, το αντικείμενό τους, τη θέση τους στην αγορά, την εσωτερική τους δομή και οργάνωση. Αυτή η φάση θα σας βοηθήσει να καταλήξετε στους στόχους της Πρακτικής σας Άσκησης.

Δικαίωμα επιλογής της Ενότητας Πρακτικής Άσκησης έχουν οι φοιτητές/ήτριες που βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους. Για να συμμετάσχετε πρέπει να έχετε παρακολουθήσει επιτυχώς τις έξι (6) θεματικές ενότητες του προγράμματος.

3. Δομές απασχόλησης

Προκειμένου να πραγματοποιήσετε την Πρακτική σας Άσκηση, πρέπει να προχωρήσετε στην αναζήτηση και εύρεση της Δομής Απασχόλησης η οποία σας ενδιαφέρει. Η Δομή Απασχόλησης μπορεί να βρίσκεται οπουδήποτε στην Ελλάδα και πρέπει να έχει συνάφεια με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Φορείς υλοποίησης Ε.Π.Α.:

Φορείς και υπηρεσίες στους οποίους μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση είναι μεταξύ άλλων και οι παρακάτω:

Ερευνητικά Κέντρα (π.χ Κέντρο Ερεύνης της Ελληνικής Λαογραφίας, Ακαδημία Αθηνών)

Υπηρεσίες των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού (π.χ Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής κληρονομιάς, Διεύθυνση Μουσείων κ.ά), Τουρισμού

Μουσεία Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς (π.χ Μουσείο Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού, Μουσείο Μπενάκη, Μουσείο Κεραμικής, Λαογραφικό-Εθνολογικό Μουσείο Μακεδονίας-Θράκης, Εθνολογικό Μουσείο Θράκης, Πελοποννησιακό Λαογραφικό Ίδρυμα, Μουσεία Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς κ.ά)

Υπηρεσίες Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμοι, Περιφέρειες, Πολιτιστικοί οργανισμοί κ.ά)

Δομές Απασχόλησης μπορούν να αποτελέσουν οι εξής φορείς (ο κατάλογος είναι ενδεικτικός και δεν αποκλείονται και άλλοι φορείς): Μουσεία Νεότερου Πολιτισμού (Λαογραφικά Μουσεία, Λαϊκής Τέχνης, Βιομηχανικά-τεχνολογικά Μουσεία, Υπαίθρια μουσεία κ.ά), Ερευνητικά κέντρα, Υπηρεσίες Πολιτισμού της κεντρικής διοίκησης (Υπουργεία) Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Πολιτιστικοί φορείς (Σύλλογοι, Σωματεία), Εταιρείες Πολιτιστικής Διαχείρισης κ.ά.

Η Δομή Απασχόλησης που θα προτείνετε είναι δική σας ευθύνη και επιλογή· πρέπει να έρθετε σε επαφή με τον/ην Συντονιστή/ήστρια της ΘΕ ΛΠΚ ΕΠΑ, προκειμένου να εξασφαλιστεί μια αρχική αποδοχή σας. Την τελική ευθύνη για την έγκριση της Δομής Απασχόλησης έχει ο/η Συντονιστής/ίστρια της Ενότητας Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ύντρια (ΔΠΣ), οι οποίοι/ες επικυρώνουν ή απορρίπτουν την πρότασή σας. Αυτό που θα καταστήσει την Πρακτική σας Άσκηση σημαντική είναι η Δομή Απασχόλησης, στην οποία θα ενταχθείτε και η εμπειρία που θα αποκτήσετε. Για να βρείτε και να επιλέξετε φορέα προτείνουμε να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

Α. Εντοπισμός επαγγελματικού πεδίου

Ο σημαντικότερος παράγοντας που πρέπει να λάβετε υπ' όψιν για την επιλογή της Δομής Απασχόλησης είναι ο εντοπισμός του επαγγελματικού πεδίου που σας ενδιαφέρει. Συνυπολογίστε δηλαδή ζητήματα και πτυχές, όπως:

- Ποιους μακροπρόθεσμους στόχους θέτετε;
- Σε τι προσβλέπετε μετά το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης· να συνεχίσετε τις σπουδές σας ή να αναζητήσετε εργασία;
- Ποιο επιστημονικό ή επαγγελματικό πεδίο σας ενδιαφέρει;
- Σε τι θεωρείτε ότι είστε καλή/καλός;

Αναζήτηση πιθανών Δομών Απασχόλησης, διερεύνηση του πεδίου

Μη διστάσετε να αναζητήσετε πληροφορίες, ιδέες και συμβουλές από τους/τις Καθηγητές/ήτριες Συμβούλους σας, ιδιαίτερα από αυτούς/ές των οποίων τα ενδιαφέροντα και ο προσανατολισμός θεωρείτε ότι συμβαδίζουν με τα δικά σας. Απευθυνθείτε, επίσης, σε φίλους, γνωστούς ή συνεργάτες σας οι οποίοι μπορούν να σας βοηθήσουν. Πραγματοποιήστε την προσωπική σας έρευνα, επισκεπτόμενοι/ες οι ίδιοι/ες διάφορους φορείς και αναζητώντας στο διαδίκτυο σχετικές πληροφορίες. Κατά την αναζήτηση Δομής Απασχόλησης πρέπει να έχετε κατά νου και ερωτήματα, όπως:

- Σε ποιο μέρος της Ελλάδας επιθυμείτε να κάνετε Πρακτική Άσκηση;
- Ποια θα ήταν η καλύτερη περίοδος να κάνετε Πρακτική Άσκηση;
- Οι Δομές Απασχόλησης που σας ενδιαφέρουν είναι διαθέσιμες την περίοδο που επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε την Πρακτική σας;

B. Επικοινωνία με τις Δομές Απασχόλησης

Μετά την επικοινωνία με τη Δομή Απασχόλησης που σας ενδιαφέρει, επισκεφτείτε την από κοντά. Αν πρόκειται για μεγάλη επιχείρηση, επιδιώξτε να επικοινωνήσετε με τον/ην υπεύθυνο/η του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού. Οι μεγάλες εταιρείες έχουν καλή γνώση των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης που υλοποιούνται στα ελληνικά Πανεπιστήμια. Στις μεγάλες επιχειρήσεις τις περισσότερες φορές υπάρχουν συγκεκριμένα στελέχη στα Τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού που ασχολούνται με την Πρακτική Άσκηση. Κατά την επικοινωνία με τη Δομή Απασχόλησης ενημερώστε την για τα εξής:

- Την ειδικότητά σας και σε ποιο τμήμα της Δομής σας ενδιαφέρει να πραγματοποιήσετε την Πρακτική σας Άσκηση.
- Η Ενότητα Πρακτικής Άσκησης.
- Το ωράριο και τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, όπως αναγράφονται στο Συμφωνητικό Συνεργασίας.

Είναι πολύ σημαντικό να ενημερωθείτε αναλυτικά για το αντικείμενο στο οποίο θα απασχοληθείτε, αν καταλήξετε να πραγματοποιήσετε την Πρακτική σας Άσκηση εκεί. Καταγράψτε τα στοιχεία επικοινωνίας με το αρμόδιο στέλεχος (ονοματεπώνυμο, αρμοδιότητες, τηλέφωνο, email).

Εάν πρόκειται για μεγάλη επιχείρηση, ζητήστε τα στοιχεία επικοινωνίας του/ης υπευθύνου του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ή του στελέχους που χειρίζεται ζητήματα Πρακτικής Άσκησης και όχι, για παράδειγμα, του/ης υπευθύνου του Εργαστηρίου. Πρέπει να έχετε υπ' όψιν ότι πολλές από τις Δομές Απασχόλησης, και ειδικά οι μεγάλες εταιρείες, ζητούν από τους/ις φοιτητές/ήτριες, πριν την έναρξη μιας μελλοντικής συνεργασίας, να μελετήσουν το βιογραφικό τους σημείωμα ή να περάσουν από συνέντευξη μέσω skype. Το βιογραφικό σας σημείωμα, βέβαια,

μπορεί να σταλεί στη Δομή Απασχόλησης κατά την πρώτη επικοινωνία, ανεξάρτητα αν σας ζητηθεί ή όχι, αφού αποτελεί δείγμα επαγγελματισμού και συμβάλλει στο να δημιουργήσετε θετική εντύπωση. Προϋπόθεση φυσικά γι' αυτό είναι το βιογραφικό σημείωμα και η συνοδευτική επιστολή να είναι άρτια συνταγμένα.

Ο ακόλουθος σύνδεσμος θα σας βοηθήσει να δημιουργήσετε το βιογραφικό σας σημείωμα: <https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>

Γ. Επιλογή της Δομής Απασχόλησης

Για να επιλέξετε τελικά τη Δομή Απασχόλησης που θα προτείνετε

- Δημιουργήστε μια λίστα με τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα κάθε φορέα
- Συνυπολογίστε πρακτικά ζητήματα (π.χ. ωράριο, μετακινήσεις, κ.ά.)
- Σκεφτείτε αν τελικά η πρακτική άσκηση εκεί θα λειτουργήσει προς όφελός σας
- Αποφασίστε όχι μόνον με βάση αντικειμενικά κριτήρια, αλλά και την προσωπική σας κλίση
- Επικοινωνήστε με τον/την Συντονιστή/ίστρια και τον/ην Βοηθό του/ης, προκειμένου να δηλώσετε τη Δομή Απασχόλησης, όπου επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε την Πρακτική Άσκηση.

4. Χρονοδιάγραμμα

Η Πρακτική Άσκηση στο Πρόγραμμα Σπουδών στο ΠΜΣ «Λαϊκός πολιτισμός και Νεότερη πολιτιστική κληρονομιά» χαρακτηρίζεται από ευελιξία, στον βαθμό που αυτή ανταποκρίνεται στις ιδιαιτερότητες της Δομής που έχετε επιλέξει. Ο Κανονισμός δεν καθορίζει το ωράριο ή τις μέρες παρουσίας σας, τα οποία καθορίζονται από την επιλεγείσα Δομή Απασχόλησης, καθώς η συστηματική εμπλοκή σας με τη Δομή αποτελεί προϋπόθεση για την επιτυχία της Πρακτικής Άσκησης και την κατοχύρωση της ενότητας.

Α. Πρώτη φάση

Πριν ξεκινήσει η Πρακτική Άσκηση ενημερώνεστε για το αν έχει εγκριθεί το αίτημά σας για την πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης. Στη συνέχεια, εξοικειωθείτε με το Χρονοδιάγραμμα Παρουσιών και Δραστηριοτήτων το οποίο πρέπει να συμπληρώνετε συνοπτικά, μετά το πέρας της κάθε μέρας απασχόλησής σας. Δείτε, επίσης, το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης φοιτητή/ήτριας από τον/ην Υπεύθυνο/η της Δομής Απασχόλησης. Θα διαμορφώσετε έτσι μια γνώμη για το τι αξιολογείται από έναν εργοδότη, προκειμένου να μπορέσετε να προσανατολίσετε προς αυτές τις κατευθύνσεις την επαγγελματική σας παρουσία. Ενημερωθείτε διαβάζοντας το Συμφωνητικό Συνεργασίας για τις λεπτομέρειες της συνεργασίας σας με τη Δομή Απασχόλησης σε σχέση με την Πρακτική Άσκηση. Μία μέρα πριν την έναρξη της

Πρακτικής σας Άσκησης, επικοινωνήστε με τη Δομή Απασχόλησης προκειμένου να ενημερωθείτε για το πού και σε ποιόν πρέπει να παρουσιαστείτε.

B. Δεύτερη φάση

Κατά την πρώτη εβδομάδα της Πρακτικής Άσκησης (εβδομάδα 1)

Το ΕΑΠ θα σας αποστείλει ηλεκτρονικά το συμφωνητικό συνεργασίας για την πρακτική άσκηση έναν μήνα πριν την υλοποίησή της (την έναρξη του εξαμήνου). Απαιτείται να το εκτυπώσετε σε τέσσερα (4) αντίτυπα (ένα για το ΕΑΠ, ένα για τον φορέα υποδοχής, ένα για εσάς και ένα για τον υπεύθυνο πρακτικής άσκησης). Για τη συμπλήρωσή του, θα σας δοθούν οδηγίες από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Αφού υπογραφούν τα αντίτυπα από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής και εσάς, τα αποστέλλετε ηλεκτρονικά στο γραφείο πρακτικής άσκησης.

Εναλλακτικά, μπορεί να αποσταλεί στο μέλος ΣΕΠ για υπογραφή και στη συνέχεια να αποσταλεί στο ΕΑΠ. Από το ΕΑΠ η υπογραφή μπαίνει τελευταία. Τέλος, από το ΕΑΠ ένα αντίτυπο επιστρέφεται στον φορέα, έναν σε εσάς και ένα στο μέλος ΣΕΠ.

5. Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης

Η διάρκεια της Πρακτικής άσκησης είναι τρεις (3) μήνες με κατάθεση γραπτής αναφοράς (report) 4.000-5.000 λέξεων.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης πρέπει να συμπληρώνετε την πρόοδο των εργασιών σας σε σχετικό έγγραφο (βλ. πιο αναλυτικά – παρακάτω). Σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία, επικοινωνήστε άμεσα με τον/ην Συντονιστή/ίστρια, τον/ην Βοηθό του/ης ή/και το Γραφείο Πρακτικής προκειμένου να διευθετήσουν οποιαδήποτε ανωμαλία σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Πριν τη λήξη του τριμήνου δώστε στον/ην επόπτη/ρια σας στον χώρο εργασίας το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης (θα το βρείτε σε ηλεκτρονική μορφή στην πλατφόρμα), καθώς και το Πρότυπο Βεβαίωσης Πρακτικής Άσκησης. Ζητήστε του/ης να συμπληρώσει το Ερωτηματολόγιο, να το υπογράψει και να σας το επιστρέψει σε κλειστό φάκελο, πριν τη λήξη της πρακτικής σας άσκησης. Μπορεί, επίσης, να το αποστείλει και ηλεκτρονικά. Εκτός αυτού, ζητήστε από τον φορέα να σας ετοιμάσει και μια Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης για δική σας χρήση. Ολοκληρώστε την Πρακτική άσκηση με την σύνταξη της τελικής έκθεσης αναφοράς.

6. Αξιολόγηση

Όπως έχει προαναφερθεί, η Δομή Απασχόλησης αξιολογεί τον/ην φοιτητή/ήτρια στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης. Για τον σκοπό αυτό, συμπληρώνει ένα ερωτηματολόγιο στο οποίο περιγράφει το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης και τις εργασίες που ανατέθηκαν στον/η φοιτητή/ήτρια. Στη συνέχεια, αξιολογεί τη

συνολική εικόνα και απόδοση του/ης φοιτητή/ήτριας εν γένει, αλλά και ειδικότερα ως προς συγκεκριμένα ζητήματα (πρωτοβουλία, συνεργασία, ποιότητα εργασίας, ποσότητα εργασίας, επιμέλεια, τήρηση ωραρίου, επιστημονική κατάρτιση, επαγγελματικές δεξιότητες, επαγγελματική συμπεριφορά). Ο/Η υπεύθυνος/η της Δομής Απασχόλησης έχει, επίσης, τη δυνατότητα να σχολιάσει εκτενέστερα την απόδοση του/ης φοιτητή/ήτριας. Τέλος, ο/η υπεύθυνος/η έχει τη δυνατότητα να σχολιάσει γενικότερα το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης. Ο/Η φοιτητής/ήτρια αξιολογείται συνολικά από το μέλος ΣΕΠ. Για την τελική βαθμολογία λαμβάνεται υπ' όψιν: α) πρόοδος των εργασιών της Πρακτικής Άσκησης, όπως αποτυπώνεται στο Χρονοδιάγραμμα Παρουσιών και Δραστηριοτήτων, β) η τελική έκθεση αναφοράς (report) (εκτάσεως 4.000-5.000 λέξεων) του/της φοιτητή/τριας και γ) η αξιολόγηση του/της υπεύθυνου/ης στη Δομή Απασχόλησης (όπως αποτυπώνεται από το ερωτηματολόγιο). Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται σε κλίμακα με άριστα το δέκα (10). Εφόσον δεν ολοκληρωθούν οι ως άνω συμβατικές υποχρεώσεις, τότε ο/η φοιτητής/ήτρια επαναλαμβάνει την Πρακτική Άσκηση σε επόμενο εξάμηνο με πλήρεις εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις.

7. Οδηγίες συμπλήρωσης χρονοδιαγράμματος παρουσιών και δραστηριοτήτων

Οδηγίες Συμπλήρωσης του Χρονοδιαγράμματος Παρουσιών και Δραστηριοτήτων Αναρτημένο στην πλατφόρμα θα βρείτε το αρχείο «Χρονοδιάγραμμα παρουσιών και δραστηριοτήτων». Στην αρχή της Πρακτικής σας, εκτυπώστε το εν λόγω αρχείο και πάρτε το μαζί σας στη Δομή. Στο τέλος κάθε ημέρας απασχόλησης, συμπληρώνετε τα πεδία που αναγράφονται: Ημερομηνία, Ώρες απασχόλησης, συνοπτικά οι Δραστηριότητες στις οποίες συμμετείχατε. Κατόπιν, πρέπει να δώσετε το έγγραφο στον/ην υπεύθυνο/η της Δομής, ώστε να επιβεβαιώσει τα στοιχεία που συμπληρώσατε, βάζοντας την υπογραφή του στο αντίστοιχο πεδίο. Προτείνεται να αφήνετε το έγγραφο στη Δομή Απασχόλησης και να μην το παίρνετε μαζί σας μετά το πέρας της κάθε μέρας εργασίας. Με την ολοκλήρωση της απασχόλησής στη Δομή, πρέπει να σκανάρετε (ή να φωτογραφήσετε) το (συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο) έγγραφο και να το υποβάλετε -σε ηλεκτρονική πλέον μορφή- στην πλατφόρμα (Υπο-ενότητα: Υποβολή Χρονοδιαγράμματος Παρουσιών και Δραστηριοτήτων). Μέσω του παραπάνω αρχείου αποτυπώνεται η εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που έχετε αποκομίσει κατά τη διάρκεια των σπουδών σας, η ανάπτυξη δεξιοτήτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της Δομής Απασχόλησης και επιβεβαιώνεται η παρουσία σας στη Δομή.

8. Σύνταξη τελικής έκθεσης αναφοράς (report)

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, συντάσσετε μια τελική εκτενής έκθεση (4.000-5.000 λέξεων), στην οποία παρουσιάζετε και αναλύετε τις εργασίες που πραγματοποιήσατε στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης. Η τελική έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εργασίες στις οποίες απασχοληθήκατε, επισημάνσεις σχετικά με το περιεχόμενο, σκέψεις και προτάσεις.

Ο τελικός αυτός απολογισμός στοχεύει να αποτυπώσει μια ολοκληρωμένη εικόνα της εμπειρίας σας, ανακεφαλαιώνοντας τα επιμέρους στοιχεία που καταθέσατε κατά την πρόοδο των εργασιών σας. Η έκθεση αναφοράς/report θα πρέπει να συνταχθεί σε αρχείο word το οποίο και θα υποβάλετε στον Ψηφιακό Χώρο Εκπαίδευσης (courses).

9. Στελέχωση και δομή Πρακτικής Άσκησης

α. Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης
Ο/Η Διευθύντρια/ής του ΠΜΣ ΛΠΚ,

β. Διοικητική υποστήριξη από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο
Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΑΠ

Παράρτημα

Α. Αίτημα έγκρισης Δομής υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης

ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΟΜΗΣ

Ημερομηνία:

Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας:
A.M.:
Επωνυμία Δομής:
Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου/ης Δομής:
Ιστοσελίδα δομής:
Στοιχεία επικοινωνίας δομής:
Διεύθυνση:
Τηλ.:
Email:

Ενδεικτικές δραστηριότητες που δύναται να υλοποιηθούν στη δομή:

-
-
-
-
-
-
-

Β. Χρονοδιάγραμμα Παρουσιών και Δραστηριοτήτων

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:

Α.Μ. ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΟΜΗΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ο/Η Υπεύθυνος/η Δομής

(Σφραγίδα Δομής)

(Υπογραφή)

(Όνομα – Επώνυμο)

Γ. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης φοιτητή/ήτριας από Υπεύθυνο/ης Δομής

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΗΣ/ΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ/Η ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ

Ημερομηνία:

Εισαγωγή

Το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας **συμπληρώνεται από τον/την Υπεύθυνο/η της δομής στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης**. Στόχος είναι να σχηματίσει το Ε.Α.Π. μια σφαιρική εικόνα για την παρουσία και την επίδοση του/της φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Σημειώνεται πως το παρόν ερωτηματολόγιο θα ληφθεί υπ' όψιν και θα συμβάλει στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού που θα λάβει ο/η φοιτητής/ήτρια από τον/την Καθηγητή/ήτρια του/της. Για τον λόγο αυτό, παρακαλούμε όπως απαντήσετε στις ακόλουθες ερωτήσεις και παραθέσετε σχόλια, παρατηρήσεις, προτάσεις σας σχετικά τον/την φοιτητή/τρια. Στη συνέχεια, αφού υπογραφεί από εσάς και σφραγισθεί, σας παρακαλούμε να το παραδώσετε στον/στη φοιτητή/τρια.

Σας ευχαριστούμε θερμά για τη συνεργασία σας.

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στοιχεία ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας	
Επώνυμο:	Όνομα:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Στοιχεία Δομής	
Επωνυμία:	
Τόπος πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης:	
Στοιχεία Υπευθύνου/ης Δομής	
Ονοματεπώνυμο:	
Θέση:	
Τηλ. Επικοινωνίας:	
E-mail:	
Διάστημα πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης	
Από:	Έως:

Β. Παρακαλούμε όπως περιγράψετε το αντικείμενο Πρακτικής Άσκησης, όπως και τις εργασίες που ανατέθηκαν στον/ην φοιτητή/ήτρια.

Αντικείμενο:

Εργασίες:

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΟΥ/ΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ /ΤΡΙΑΣ

Γ1. Πώς θα αξιολογούσατε τη συνολική εικόνα και απόδοση του/της φοιτητή/τριας;

Εξαιρετική	Πολύ καλή	Καλή	Μέτρια	Χαμηλή
☐	☐	☐	☐	☐

Παρατηρήσεις:

Γ2. Πώς θα αξιολογούσατε τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια ως προς τα ακόλουθα:

	Εξαιρετική	Πολύ καλή	Καλή	Μέτρια	Χαμηλή
Πρωτοβουλία	☐	☐	☐	☐	☐
Συνεργασία	☐	☐	☐	☐	☐
Ποιότητα εργασίας	☐	☐	☐	☐	☐
Ποσότητα εργασίας	☐	☐	☐	☐	☐
Επιμέλεια	☐	☐	☐	☐	☐
Τήρηση ωραρίου	☐	☐	☐	☐	☐
Επιστημονική κατάρτιση	☐	☐	☐	☐	☐
Επαγγελματικές δεξιότητες	☐	☐	☐	☐	☐
Επαγγελματική συμπεριφορά	☐	☐	☐	☐	☐

Δ. Παρακαλούμε σημειώστε οποιαδήποτε σχόλια, παρατηρήσεις επιθυμείτε.

--

Ο/Η Υπεύθυνος/η Δομής

(Σφραγίδα Δομής)

(Υπογραφή)

(Όνομα – Επώνυμο)

