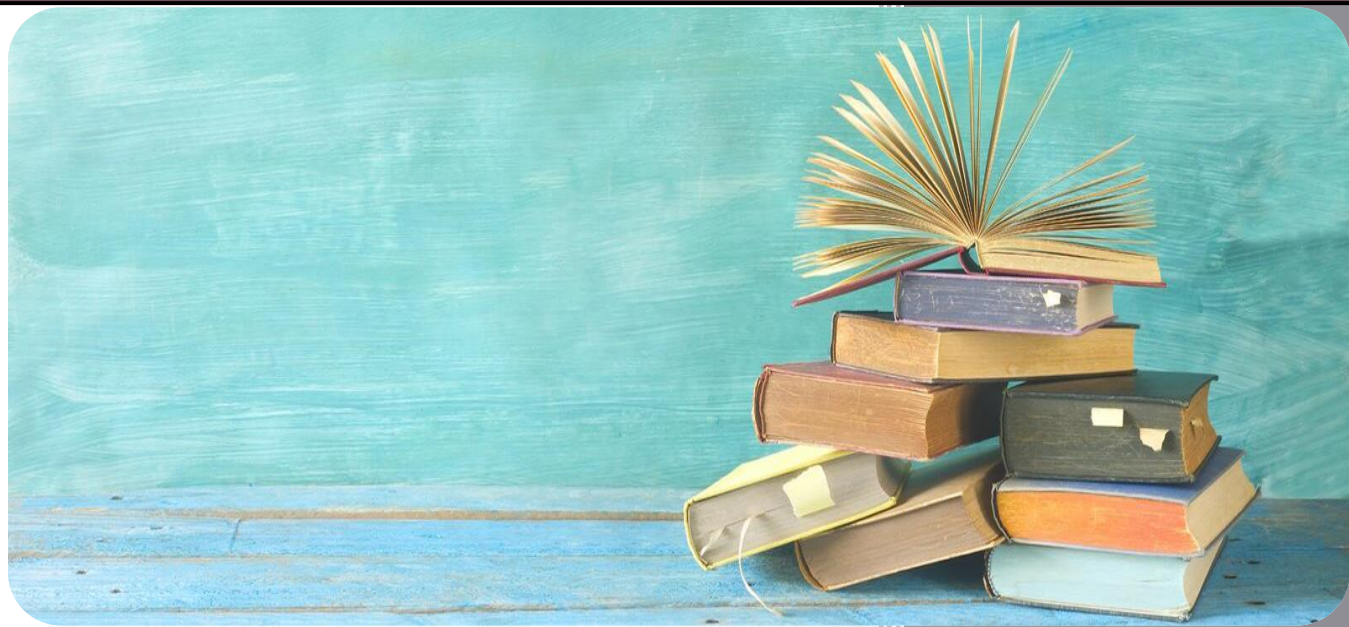


Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών: Δημιουργική Γραφή (ΔΗΓ)



Επιτροπή Ακαδημαϊκής Εποπτείας
Παναγιώτης (Τάκης) Καγιαλής
(Πρόεδρος), Καθηγητής της Σ.Α.Ε. του
Ε.Α.Π.

Αντιγόνη Βλαβιανού Δετζώρτζη, Αν.
Καθηγήτρια της Σ.Α.Ε. του Ε.Α.Π.

Γεωργία Πατερίδου, Αν. Καθηγήτρια της
Σ.Α.Ε. του Ε.Α.Π.

Ευριπίδης Γαραντούδης, Καθηγητής του
Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ

Κατερίνα Καρατάσου, Αν. Καθηγήτρια
της Σχολής Επιστημών Αγωγής &
Κοινωνικών Επιστημών του
Πανεπιστημίου Frederick της Κύπρου

Αντί Προλόγου,

Αγαπητές φοιτήτριες, αγαπητοί φοιτητές,

Η Πρακτική Άσκηση συμπληρώνει το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών σας «Δημιουργική Γραφή» και μπορεί να αποτελέσει πολύτιμη εμπειρία επαγγελματικής εμπειρίας και προσωπικής εξέλιξης. Στον ανά χείρας Κανονισμό θα βρείτε χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Ελπίζουμε να σας φανεί χρήσιμος.

Είμαστε στη διάθεσή σας, προκειμένου η εμπειρία αυτή να αποβεί καρποφόρα και να ικανοποιήσει τις προσδοκίες σας.

Με εκτίμηση,

Επιτροπή Ακαδημαϊκής Εποπτείας

Παναγιώτης (Τάκης) Καγιαλής, Καθηγητής της Σ.Α.Ε. του Ε.Α.Π.

Αντιγόνη Βλαβιανού Δετζώρτζη, Αν. Καθηγήτρια της Σ.Α.Ε. του Ε.Α.Π.

Γεωργία Πατερίδου, Αν. Καθηγήτρια της Σ.Α.Ε. του Ε.Α.Π.

Ευριπίδης Γαραντούδης, Καθηγητής του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ

Κατερίνα Καρατάσου, Αν. Καθηγήτρια της Σχολής Επιστημών Αγωγής &

Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Frederick της Κύπρου

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	1
2. Γενική Περιγραφή.....	2
3. Σκοπός	2
4. Μαθησιακά Αποτελέσματα.....	3
5. Φορείς Υποδοχής	3
Α. Εντοπισμός Φορέα Υποδοχής.....	4
Β. Επικοινωνία με Φορέα Υποδοχής	4
Γ. Επιλογή Φορέα Υποδοχής	5
6. Χρονοδιάγραμμα.....	6
Α. Πρώτη φάση.....	6
Β. Κατά τη Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης	7
Γ. Αξιολόγηση	7
7. Οδηγίες συμπλήρωσης χρονοδιαγράμματος παρουσιών και δραστηριοτήτων	8
8. Σύνταξη τελικής έκθεσης αναφοράς (report)	9
9. Στελέχωση και δομή Πρακτικής Άσκησης	9
Παράρτημα.....	10
Α. Αίτημα έγκρισης Δομής υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης	10
Β. Χρονοδιάγραμμα Παρουσιών και Δραστηριοτήτων.....	11
Γ. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης φοιτητή/ήτριας από Υπεύθυνο/ης Δομής	12

1. Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση προσφέρεται ως επιλογή στο 4^ο εξάμηνο σπουδών. Η έναρξη της εκπόνησής της προϋποθέτει την επιτυχή παρακολούθηση εννέα Θ.Ε (η Θ.Ε. ΔΗΓ65 μπορεί να παρακολουθείται παράλληλα με την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης). Το περιεχόμενό της θα πρέπει να συνδέεται άμεσα με τις θεματικές και τα επιστημονικά αντικείμενα του ΠΜΣ Δημιουργική Γραφή (ΔΗΓ).

Η απασχόληση των φοιτητών/φοιτητριών μέσω της Πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών σπουδών τους έχει στόχο την ουσιαστική αξιοποίηση των θεωρητικών γνώσεων και δεξιοτήτων, τη γνωριμία με τον επαγγελματικό χώρο και τους φορείς απασχόλησης και την απόκτηση εμπειρίας στο εργασιακό περιβάλλον, δημιουργώντας έτσι μια αμφίδρομη σχέση μεταξύ ακαδημαϊκής εκπαίδευσης, έρευνας και επαγγελματικής απασχόλησης.

Ο παρών Κανονισμός στοχεύει να σας δώσει τις γενικές κατευθύνσεις της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο των σπουδών σας στο ΠΜΣ «Δημιουργική Γραφή».

2. Γενική Περιγραφή

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μια ευκαιρία να ενταχθείτε, για σύντομο χρονικό διάστημα, σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας. Σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε σε πραγματικές συνθήκες τις γνώσεις που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια των σπουδών σας, να τις εφαρμόσετε και να αποκτήσετε σχετική εμπειρία. Σας παρέχει ευκαιρίες για ενίσχυση της επιστημονικής σας κατάρτισης με επαγγελματικές δεξιότητες και προσόντα. Σας επιτρέπει να γνωρίσετε έναν πιθανό μελλοντικό επαγγελματικό χώρο και να διερευνήσετε τα επαγγελματικά σας ενδιαφέροντα. Σας φέρνει σε επαφή με το σύγχρονο επιχειρηματικό και εργασιακό περιβάλλον και σας προετοιμάζει για να μπορείτε να δραστηριοποιείστε μέσα σε αυτό. Σας παρέχει τη δυνατότητα να γνωριστείτε και να δικτυωθείτε με φορείς και με τα στελέχη τους. Τελικά, η Πρακτική Άσκηση μπορεί να σας βοηθήσει να εκκινήσετε ομαλά την επαγγελματική σας σταδιοδρομία ή να την επαναπροσανατολίσετε, ενώ ολοκληρώνει, κατά κάποιον τρόπο, την εκπαιδευτική σας εμπειρία συνδυάζοντας την πράξη με τη θεωρία.

Η αναζήτηση και εύρεση των κατάλληλων Δομών Απασχόλησης για να πραγματοποιήσετε την Πρακτική σας Άσκηση χρειάζεται χρόνο και στρατηγική. Πριν ξεκινήσετε την αναζήτηση, πρέπει να έχετε κατανοήσει ποιες είναι οι επιθυμίες, οι ανάγκες και οι στόχοι σας. Αναρωτηθείτε τι επιδιώκετε από την Πρακτική σας Άσκηση και ποιος είναι ο τομέας στον οποίο θα θέλατε να εργαστείτε. Στη συνέχεια διερευνήστε τις επαγγελματικές περιοχές και τα αντικείμενα που ταιριάζουν στα ενδιαφέροντά σας, εντοπίστε φορείς και επιχειρήσεις, βρείτε πληροφορίες για το πώς λειτουργούν, για το αντικείμενό τους, τη θέση τους στην αγορά, την εσωτερική τους δομή και οργάνωση. Αυτή η φάση θα σας βοηθήσει να καταλήξετε στους στόχους της Πρακτικής σας Άσκησης.

3. Σκοπός

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι η πρακτική εφαρμογή και εμβάθυνση των θεωρητικών γνώσεων και δεξιοτήτων που οι φοιτητές και φοιτήτριες απέκτησαν κατά την φοίτησή τους στο ΠΜΣ «Δημιουργική Γραφή» μέσα από την ένταξή τους, για σύντομο χρονικό διάστημα, σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας και την ενίσχυση της επιστημονικής τους κατάρτισης με επαγγελματικές δεξιότητες και προσόντα. Επιτρέπει τη γνωριμία με έναν πιθανό μελλοντικό επαγγελματικό χώρο, τη γνωριμία και δικτύωση με φορείς και με τα στελέχη τους και έτσι ολοκληρώνει την εκπαιδευτική εμπειρία συνδυάζοντας την πράξη με τη θεωρία.

4. Μαθησιακά Αποτελέσματα

Τα μαθησιακά αποτελέσματα της Πρακτικής Άσκησης μπορούν να συνοψιστούν στα εξής:

- Πρακτική εφαρμογή και εμβάθυνση επιστημονικών γνώσεων και δεξιοτήτων
- Γνωριμία με συγκεκριμένους επαγγελματικούς χώρους και το στελεχιακό δυναμικό τους
- Ανάπτυξη συνεργατικότητας στο περιβάλλον μιας ομάδας
- Εμπειρία στην ανάπτυξη πρωτοβουλίας και τον σχεδιασμό δράσεων
- Εμπειρία στην αντιμετώπιση προβλημάτων
- Αξιοποίηση ευκαιριών δικτύωσης και συνεργασίας

5. Φορείς Υποδοχής

Προκειμένου να πραγματοποιήσετε την Πρακτική σας Άσκηση, πρέπει να προχωρήσετε στην αναζήτηση και εύρεση της Δομής Απασχόλησης η οποία σας ενδιαφέρει. Η Δομή Απασχόλησης μπορεί να βρίσκεται οπουδήποτε στην Ελλάδα και πρέπει να έχει συνάφεια με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η γλώσσα εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης είναι η ελληνική.

Φορείς και υπηρεσίες στους οποίους μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση είναι μεταξύ άλλων και οι παρακάτω (η λίστα είναι ενδεικτική):

- Εκδοτικοί Οίκοι
- Σύλλογοι Λογοτεχνών και Συγγραφέων
- Λέσχες Ανάγνωσης και Δημιουργικής Απασχόλησης σε Ομάδες Επανένταξης (ΚΕΘΕΑ, Δομές Επανένταξης Ψυχικά Νοσούντων, Φυλακές, κ.ά.)
- Φορείς που σχετίζονται με το Θέατρο, Θεατρικά Εργαστήρια
- Φορείς που σχετίζονται με τον Κινηματογράφο, Κινηματογραφικές Λέσχες
- Φορείς που σχετίζονται με τον Δημοσιογραφικό Λόγο (Εφημερίδες, ραδιοτηλεοπτικοί σταθμοί, ψηφιακά μέσα κ.ά.)
- Δημοτικές και άλλες Βιβλιοθήκες
- Πολιτιστικά Ιδρύματα
- Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Δημόσια και Ιδιωτικά Σχολεία, Κ.Δ.Α.Π., κ.ά.)

Η Δομή Απασχόλησης που θα προτείνετε είναι δική σας ευθύνη και επιλογή. Χρειάζεται να έρθετε σε επαφή με τον/ον Συντονιστή/τρια της ΘΕ ΔΗΓΠΑ,

προκειμένου να εξασφαλιστεί η αρχική αποδοχή της πρότασής σας. Την τελική ευθύνη για την έγκριση της Δομής Απασχόλησης έχει ο Συντονιστής/τρια της ΘΕ ΔΗΓΠΑ σε συνεργασία με τον/ην Διευθυντή/τρια (ΔΠΣ), οι οποίοι/ες επικυρώνουν ή απορρίπτουν την πρότασή σας. Η επιτυχία της Πρακτικής σας Άσκησης εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τη Δομή Απασχόλησης, στην οποία θα επιλέξετε να ενταχθείτε και από την εμπειρία που θα αποκτήσετε εκεί. Για να εντοπίσετε και να επιλέξετε τον κατάλληλο φορέα προτείνουμε να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

A. Εντοπισμός Φορέα Υποδοχής

Ο σημαντικότερος παράγοντας που πρέπει να λάβετε υπ' όψιν για την επιλογή της Δομής Απασχόλησης είναι ο εντοπισμός του επαγγελματικού πεδίου που σας ενδιαφέρει. Συνυπολογίστε δηλαδή ζητήματα και πτυχές, όπως:

- Ποιους μακροπρόθεσμους στόχους θέτετε;
- Σε τι προσβλέπετε μετά το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης; να συνεχίσετε τις σπουδές σας ή να αναζητήσετε εργασία;
- Ποιο επιστημονικό ή επαγγελματικό πεδίο σας ενδιαφέρει;
- Σε ποιους τομείς και σε ποιες δραστηριότητες θεωρείτε ότι είστε καλύτερη/ος;

Αναζήτηση πιθανών Δομών Απασχόλησης, διερεύνηση του πεδίου

Μη διστάσετε να αναζητήσετε πληροφορίες, ιδέες και συμβουλές από τους/τις Καθηγητές/τριες Συμβούλους σας, ιδιαίτερα από αυτούς/ές των οποίων τα ενδιαφέροντα και ο προσανατολισμός θεωρείτε ότι συμβαδίζουν με τα δικά σας. Μπορείτε να απευθυνθείτε, επίσης, σε φίλους, γνωστούς ή συνεργάτες σας οι οποίοι ίσως μπορούν να σας βοηθήσουν. Πραγματοποιήστε την προσωπική σας έρευνα, επισκεπτόμενοι/ες οι ίδιοι/ες διάφορους φορείς και αναζητώντας στο διαδίκτυο σχετικές πληροφορίες. Κατά την αναζήτηση Δομής Απασχόλησης πρέπει να έχετε κατά νου και ερωτήματα, όπως:

- Σε ποιο μέρος της Ελλάδας επιθυμείτε να κάνετε Πρακτική Άσκηση;
- Ποια θα ήταν η καλύτερη περίοδος να κάνετε Πρακτική Άσκηση;
- Οι Δομές Απασχόλησης που σας ενδιαφέρουν είναι διαθέσιμες την περίοδο που επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε την Πρακτική σας;
- Μπορεί η συγκεκριμένη Δομή Απασχόλησης να στεγάσει δραστηριότητες στο πεδίο ενδιαφέροντός σας;

B. Επικοινωνία με Φορέα Υποδοχής

Μετά την επικοινωνία με τη Δομή Απασχόλησης που σας ενδιαφέρει, επισκεφτείτε την από κοντά. Αν πρόκειται για σχολική μονάδα ή για κάποιον άλλο εκπαιδευτικό

φορέα, επικοινωνήστε με τη διεύθυνση. Αν πρόκειται για μεγάλη επιχείρηση, επιδιώξτε να επικοινωνήσετε με τον/ην υπεύθυνο/η του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού. Οι μεγάλες εταιρείες έχουν καλή γνώση των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης που υλοποιούνται στα ελληνικά Πανεπιστήμια, ενώ πολλές φορές συγκεκριμένα στελέχη στα Τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού ασχολούνται με την Πρακτική Άσκηση. Κατά την επικοινωνία με τη Δομή Απασχόλησης ενημερώστε την για τα εξής:

- Την ειδικότητά σας και σε ποιο τμήμα της Δομής σας ενδιαφέρει να πραγματοποιήσετε την Πρακτική σας Άσκηση.
- Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης που σας ενδιαφέρει.
- Το ωράριο και τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, όπως θα αναγράφονται στο Συμφωνητικό Συνεργασίας.

Είναι πολύ σημαντικό να ενημερωθείτε αναλυτικά για το αντικείμενο στο οποίο θα απασχοληθείτε, αν πραγματοποιήσετε την Πρακτική σας Άσκηση εκεί. Καταγράψτε τα στοιχεία επικοινωνίας με το αρμόδιο στέλεχος (ονοματεπώνυμο, αρμοδιότητες, τηλέφωνο, email).

Εάν πρόκειται για μεγάλη επιχείρηση, ζητήστε τα στοιχεία επικοινωνίας του/ης υπευθύνου του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ή του στελέχους που χειρίζεται ζητήματα Πρακτικής Άσκησης και όχι, για παράδειγμα, του/ης υπευθύνου του Εργαστηρίου ή ενός μεμονωμένου τομέα απασχόλησης. Πρέπει να έχετε υπ' όψιν ότι πολλές από τις Δομές Απασχόλησης, και ειδικά οι μεγάλες εταιρείες, ζητούν από τους/ις φοιτητές/τριες, πριν την έναρξη μιας μελλοντικής συνεργασίας, να υποβάλουν το βιογραφικό τους σημείωμα ή να περάσουν από συνέντευξη μέσω skype ή κάποιας άλλης ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Το βιογραφικό σας σημείωμα, βέβαια, μπορεί να σταλεί στη Δομή Απασχόλησης κατά την πρώτη επικοινωνία, ανεξάρτητα αν σας ζητηθεί ή όχι, αφού αποτελεί δείγμα επαγγελματισμού και συμβάλλει στο να δημιουργήσετε θετική εντύπωση. Προϋπόθεση φυσικά γι' αυτό είναι το βιογραφικό σημείωμα και η συνοδευτική επιστολή να είναι άρτια συνταγμένα.

Ο ακόλουθος σύνδεσμος θα σας βοηθήσει να δημιουργήσετε το βιογραφικό σας σημείωμα: <https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>

Γ. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Για να επιλέξετε τη Δομή Απασχόλησης που θα προτείνετε:

- Δημιουργήστε μια λίστα με τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα κάθε φορέα
- Συνυπολογίστε πρακτικά ζητήματα (π.χ. ωράριο, μετακινήσεις, κ.ά.)
- Σκεφτείτε αν η πρακτική άσκηση στον συγκεκριμένο φορέα θα λειτουργήσει προς όφελός σας
- Αποφασίστε όχι μόνον με βάση αντικειμενικά κριτήρια, αλλά και την προσωπική σας κλίση
- Επικοινωνήστε με τον/ην Συντονιστή/τρια της ΔΗΓΠΑ και τον/ην Βοηθό του/ης, προκειμένου να δηλώσετε τη Δομή Απασχόλησης, όπου επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε την Πρακτική Άσκηση.

6. Χρονοδιάγραμμα

Η Πρακτική Άσκηση στο Πρόγραμμα Σπουδών στο ΠΜΣ «Δημιουργική Γραφή» χαρακτηρίζεται από ευελιξία, στον βαθμό που αυτή ανταποκρίνεται στις ιδιαιτερότητες της Δομής που έχετε επιλέξει. Ο Κανονισμός δεν καθορίζει το ωράριο ή τις μέρες παρουσίας σας, τα οποία καθορίζονται από την επιλεγείσα Δομή Απασχόλησης, καθώς η συστηματική εμπλοκή σας με τη Δομή αποτελεί προϋπόθεση για την επιτυχία της Πρακτικής Άσκησης και την κατοχύρωση της ενότητας.

Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης βρίσκεστε υπό την εποπτεία ενός μέλους Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ) του ΕΑΠ, το οποίο σας συμβουλεύει και σας καθοδηγεί σχετικά α. με το περιεχόμενο του προγράμματός σας, β. τη συμπλήρωση των απαιτούμενων εγγράφων και γ. την συγγραφή της Τελικής Γραπτής Έκθεσης Πεπραγμένων (ΤΓΕΠ). Ο/η επόπτης/τρια σας στη Δομή Απασχόλησης μπορεί να επικοινωνεί με το μέλος ΣΕΠ κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Α. Πρώτη φάση

Πριν ξεκινήσει η Πρακτική Άσκηση ενημερώνετε για το αν έχει εγκριθεί το αίτημά σας (βλ. Παράρτημα Α) για την πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης. Στη συνέχεια, κατά την 1^η εβδομάδα μελέτης εξοικειωθείτε με το Χρονοδιάγραμμα Παρουσιών (βλ. Παράρτημα Β) και Δραστηριοτήτων το οποίο πρέπει να συμπληρώνετε συνοπτικά, μετά το πέρας της κάθε μέρας απασχόλησής σας. Δείτε, επίσης, το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης φοιτητή/τριας από τον/ην Υπεύθυνο/η της Δομής Απασχόλησης. Θα διαμορφώσετε έτσι μια γνώμη για το τι αξιολογείται από έναν εργοδότη, προκειμένου να μπορέσετε να προσανατολίσετε προς αυτές τις κατευθύνσεις την επαγγελματική σας παρουσία. Ενημερωθείτε διαβάζοντας το Συμφωνητικό Συνεργασίας για τις λεπτομέρειες της συνεργασίας σας με τη Δομή Απασχόλησης σε

σχέση με την Πρακτική Άσκηση. Μία μέρα πριν την έναρξη της Πρακτικής σας Άσκησης, επικοινωνήστε με τη Δομή Απασχόλησης προκειμένου να ενημερωθείτε για το πού και σε ποιόν πρέπει να παρουσιαστείτε.

Το ΕΑΠ θα σας αποστείλει ηλεκτρονικά το συμφωνητικό συνεργασίας για την Πρακτική Άσκηση έναν μήνα πριν από την έναρξη του εξαμήνου υλοποίησής της. Για τη συμπλήρωση και αποστολή του θα σας δοθούν οδηγίες από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Β. Κατά τη Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση διαρκεί δέκα εβδομάδες, από τη 2^η έως την 11^η εβδομάδα μελέτης. Η ελάχιστη απαιτούμενη απασχόληση είναι 40 ώρες, ωστόσο ο ακριβής αριθμός των ωρών απασχόλησης (≥ 40) προσδιορίζεται από τον φορέα σε συνεννόηση με τον ασκούμενο/η.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης πρέπει να συμπληρώνετε την πρόοδο των εργασιών σας σε σχετικό έγγραφο (βλ. πιο αναλυτικά παρακάτω). Σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία, επικοινωνήστε άμεσα με το μέλος ΣΕΠ που σας εποπτεύει προκειμένου να διευθετηθεί οποιαδήποτε ανωμαλία σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Πριν τη λήξη του τριμήνου δώστε στον/ην επόπτη/τριά σας στον χώρο εργασίας το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης (βλ. Παράρτημα Γ), καθώς και το Χρονοδιάγραμμα (βλ. Παράρτημα Β) της Πρακτικής Άσκησης. Ζητήστε του/ης να συμπληρώσει το Ερωτηματολόγιο, να το υπογράψει και να το αποστείλει ηλεκτρονικά στο μέλος ΣΕΠ του ΕΑΠ που σας εποπτεύει. Εκτός αυτού, ζητήστε από τον φορέα να υπογράψει το Χρονοδιάγραμμα Παρουσιών και Δραστηριοτήτων (βλ. Παράρτημα Β), το οποίο στη συνέχεια πρέπει να το υποβάλετε ηλεκτρονικά στον ψηφιακό χώρο εκπαίδευσης (courses). Ολοκληρώστε την Πρακτική άσκηση με την σύνταξη της τελικής έκθεσης αναφοράς.

Γ. Αξιολόγηση

Βαθμολογική Βαρύτητα Πρακτικής Άσκησης

Η βαθμολογία της ΠΑ προκύπτει από τους παρακάτω άξονες:

- α1.** Μία (1) Τελική Γραπτή Έκθεση Πεπραγμένων (ΤΓΕΠ), η οποία συνεισφέρει στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού της ΔΗΓΠΑ με συντελεστή βαρύτητας 70%.
- α.2** Βαθμός που προκύπτει από την αξιολόγηση των υποψηφίων από τον φορέα (ΑΦ) με συντελεστή βαρύτητας 20%.

α3. Προφορική Παρουσίαση (ΠΠ) της ΤΓΕΠ, η οποία συνεισφέρει στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού της ΔΗΓΠΑ με συντελεστή βαρύτητας 10%.

Η βαθμολογία της ΤΓΕΠ (α1) ενεργοποιείται μόνο με την αποδεδειγμένη παρουσία στον συνεργαζόμενο φορέα διάρκειας τουλάχιστον 40 ωρών και την παρεχόμενη βεβαίωση ολοκλήρωσης από τον Φορέα της ΠΑ, άλλως η ΔΗΓΠΑ θεωρείται ως μη ολοκληρωμένη.

Ο τελικός Βαθμός της ΔΗΓΠΑ, στην κλίμακα με άριστα το 10, υπολογίζεται ως εξής:

Τελικός βαθμός ΔΗΓΠΑ = $(ΤΓΕΠ \times 0.7) + (ΑΦ \times 0.2) + (ΠΠ \times 0.1)$.

Δικαίωμα υποβολής Τελικής Γραπτής Έκθεσης Πεπραγμένων (ΤΓΕΠ):

Το δικαίωμα υποβολής της ΤΓΕΠ κατοχυρώνεται, εφόσον έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η πρακτική άσκηση – ελάχιστης διάρκειας 40 ωρών – στον φορέα.

Δικαίωμα Προφορικής Παρουσίασης (ΠΠ):

Το δικαίωμα προφορικής παρουσίασης της ΤΓΕΠ κατοχυρώνεται, εφόσον η ΤΓΕΠ λάβει βαθμό ≥ 5 .

Σημείωση: η απαιτούμενη διάρκεια παρουσίας του φοιτητή στον συνεργαζόμενο φορέα προσδιορίζεται σε συνεργασία με τον αρμόδιο Κ-Σ του/ης φοιτητή/τριας και εγκρίνεται από τον/ην Συντονιστή/τρια Πρακτικής Άσκησης ΔΗΓ, με ελάχιστο όριο παρουσίας τις 40 ώρες.

Για την τελική βαθμολογία λαμβάνεται υπ' όψιν: α) πρόοδος των εργασιών της Πρακτικής Άσκησης, όπως αποτυπώνεται στο Χρονοδιάγραμμα Παρουσιών και Δραστηριοτήτων (βλ. Παράρτημα Β), β) η τελική έκθεση αναφοράς (report) (εκτάσεως 4.000-5.000 λέξεων) του/ης φοιτητή/τριας και γ) η αξιολόγηση του/της υπεύθυνου/ης στη Δομή Απασχόλησης (βλ. Παράρτημα Γ). Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται σε κλίμακα με άριστα το δέκα (10). Εφόσον δεν ολοκληρωθούν οι ως άνω συμβατικές υποχρεώσεις, τότε ο/η φοιτητής/τρια επαναλαμβάνει την Πρακτική Άσκηση σε επόμενο εξάμηνο με πλήρεις εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις.

7. Οδηγίες συμπλήρωσης χρονοδιαγράμματος παρουσιών και δραστηριοτήτων

Αναρτημένο στην πλατφόρμα θα βρείτε το αρχείο «Χρονοδιάγραμμα παρουσιών και δραστηριοτήτων» (βλ. Παράρτημα Β). Στην αρχή της Πρακτικής σας, εκτυπώστε το εν λόγω αρχείο και πάρτε το μαζί σας στη Δομή. Στο τέλος κάθε ημέρας απασχόλησης, συμπληρώνετε τα πεδία που αναγράφονται: Ημερομηνία, Ώρες απασχόλησης και συνοπτικά τις Δραστηριότητες στις οποίες συμμετείχατε. Κατόπιν, πρέπει να δώσετε το έγγραφο στον/ην υπεύθυνο/η της Δομής, ώστε να επιβεβαιώσει τα στοιχεία που συμπληρώσατε, βάζοντας την υπογραφή του στο αντίστοιχο πεδίο. Προτείνεται να

αφήνετε το έγγραφο στη Δομή Απασχόλησης και να μην το παίρνετε μαζί σας μετά το πέρας της κάθε μέρας εργασίας. Με την ολοκλήρωση της απασχόλησής στη Δομή, πρέπει να σκανάρετε (ή να φωτογραφήσετε) το (συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο) έγγραφο και να το υποβάλετε – σε ηλεκτρονική πλέον μορφή – στην πλατφόρμα (Υπο-ενότητα: Υποβολή Χρονοδιαγράμματος Παρουσιών και Δραστηριοτήτων). Μέσω του παραπάνω αρχείου τεκμαίρεται η εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που έχετε αποκομίσει κατά τη διάρκεια των σπουδών σας και η ανάπτυξη δεξιοτήτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της Δομής Απασχόλησης και βέβαια επιβεβαιώνεται η παρουσία σας στη Δομή.

8. Σύνταξη τελικής έκθεσης αναφοράς (report)

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, συντάσσετε μια τελική εκτενή έκθεση (4.000-5.000 λέξεων), στην οποία παρουσιάζετε και αναλύετε τις εργασίες που πραγματοποιήσατε στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης. Η τελική έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει α. το σκεπτικό επιλογής του συγκεκριμένου φορέα καθώς και τους γενικούς στόχους και αποτελέσματα του προγράμματος, β. αναλυτικά τη συνάφεια των δραστηριοτήτων σας στον φορέα με αντικείμενα του ΠΜΣ ΔΗΓ, γ. τις εργασίες στις οποίες απασχοληθήκατε όπου διακρίνονται στόχοι, αποτελέσματα, μεθοδολογικά εργαλεία καθώς και κάποιου είδους αξιολόγηση των εργασιών αυτών και δ. συμπεράσματα, επισημάνσεις, σκέψεις και προτάσεις σχετικά με το περιεχόμενο του προγράμματος. Η έκθεση πρέπει να διαθέτει επιστημονική τεκμηρίωση με παραπομπές και βιβλιογραφία.

Ο τελικός αυτός απολογισμός στοχεύει να αποτυπώσει μια ολοκληρωμένη εικόνα της εμπειρίας σας, ανακεφαλαιώνοντας τα επιμέρους στοιχεία που καταθέσατε κατά την πρόοδο των εργασιών σας. Η έκθεση αναφοράς/report θα πρέπει να συνταχθεί σε αρχείο word το οποίο και θα υποβληθεί στον Ψηφιακό Χώρο Εκπαίδευσης (courses).

9. Στελέχωση και δομή Πρακτικής Άσκησης

α. Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης

Ο/η Διευθυντής/ντρια του ΠΜΣ ΔΗΓ και ο Συντονιστής/ρια της ΘΕ ΔΗΓΠΑ

β. Διοικητική υποστήριξη από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΑΠ

Παράρτημα

Α. Αίτημα έγκρισης Δομής υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης

ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Ημερομηνία:

Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας:
A.M.:
Επωνυμία Φορέα:
Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου/ης Φορέα:
Ιστοσελίδα δομής:
Στοιχεία επικοινωνίας Φορέα:
Διεύθυνση:
Τηλ.:
Email:

Ενδεικτικές δραστηριότητες που δύναται να υλοποιηθούν στη δομή/φορέα:

-
-
-
-
-
-
-

Β. Χρονοδιάγραμμα Παρουσιών και Δραστηριοτήτων

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:

Α.Μ. ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ο/Η Υπεύθυνος/η Φορέα

(Σφραγίδα Φορέα)

(Υπογραφή)

(Όνομα – Επώνυμο)

Γ. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης φοιτητή/ήτριας από Υπεύθυνο/ης Δομής

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΗΣ/ΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ/Η ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Ημερομηνία:

Εισαγωγή

Το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας **συμπληρώνεται από τον/την Υπεύθυνο/η της δομής στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης**. Στόχος είναι να σχηματίσει το Ε.Α.Π. μια σφαιρική εικόνα για την παρουσία και την επίδοση του/της φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Σημειώνεται πως το παρόν ερωτηματολόγιο θα ληφθεί υπ' όψιν και θα συμβάλει στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού που θα λάβει ο/η φοιτητής/ήτρια από τον/την Καθηγητή/ήτρια του/της. Για τον λόγο αυτό, παρακαλούμε όπως απαντήσετε στις ακόλουθες ερωτήσεις και παραθέσετε σχόλια, παρατηρήσεις, προτάσεις σας σχετικά τον/την φοιτητή/τρια. Στη συνέχεια, αφού υπογραφεί από εσάς και σφραγισθεί, σας παρακαλούμε να το παραδώσετε στον/στη φοιτητή/τρια.

Σας ευχαριστούμε θερμά για τη συνεργασία σας.

A. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στοιχεία ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας	
Επώνυμο:	Όνομα:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Στοιχεία Φορέα	
Επωνυμία:	
Τόπος πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης:	
Στοιχεία Υπευθύνου/ης Φορέα	
Ονοματεπώνυμο:	
Θέση:	
Τηλ. Επικοινωνίας:	
E-mail:	
Διάστημα πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης	
Από:	Έως:

Β. Παρακαλούμε όπως περιγράψετε το αντικείμενο Πρακτικής Άσκησης, όπως και τις εργασίες που ανατέθηκαν στον/ην φοιτητή/ήτρια.

Αντικείμενο:

Εργασίες:

--

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΟΥ/ΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ /ΤΡΙΑΣ

Γ1. Πώς θα αξιολογούσατε τη συνολική εικόνα και απόδοση του/της φοιτητή/τριας;

Εξαιρετική	Πολύ καλή	Καλή	Μέτρια	Χαμηλή
☐	☐	☐	☐	☐

Παρατηρήσεις:

Γ2. Πώς θα αξιολογούσατε τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια ως προς τα ακόλουθα:

	Εξαιρετική	Πολύ καλή	Καλή	Μέτρια	Χαμηλή
Πρωτοβουλία	☐	☐	☐	☐	☐
Συνεργασία	☐	☐	☐	☐	☐
Ποιότητα εργασίας	☐	☐	☐	☐	☐
Ποσότητα εργασίας	☐	☐	☐	☐	☐
Επιμέλεια	☐	☐	☐	☐	☐
Τήρηση ωραρίου	☐	☐	☐	☐	☐
Επιστημονική κατάρτιση	☐	☐	☐	☐	☐
Επαγγελματικές δεξιότητες	☐	☐	☐	☐	☐
Επαγγελματική συμπεριφορά	☐	☐	☐	☐	☐

Δ. Παρακαλούμε σημειώστε οποιαδήποτε σχόλια, παρατηρήσεις επιθυμείτε.

--

Ο/Η Υπεύθυνος/η Φορέα
(Σφραγίδα Φορέα)
(Υπογραφή)
(Όνομα – Επώνυμο)