

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης



Ακαδημαϊκή Επιτροπή Εποπτείας

Κωνσταντίνος Πετρογιάννης, Καθηγητής
Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής
Νικόλαος Μακρής, Καθηγητής Δημοκρίτειου
Πανεπιστημίου Θράκης
Σμαράγδα Καζή, Καθηγήτρια Παντείου
Πανεπιστημίου Κοινωνικών & Πολιτικών
Επιστημών

Αντί Προλόγου,

Αγαπητές φοιτήτριες, Αγαπητοί φοιτητές,

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί σημαντικό και αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών σας στην Εφαρμοσμένη Αναπτυξιακή Ψυχολογία. Συμπεριλήφθηκε στο πρόγραμμα σπουδών, αποτελώντας κομβική ενότητά του, καθώς συνδέει τις θεωρητικές γνώσεις που αποκομίσατε κατά τη διάρκεια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με την εφαρμογή τους στην πράξη. Θεωρούμε ότι συμβάλλει καίρια στην επαγγελματική σας ανάπτυξη και κατάρτιση. Στον Κανονισμό θα βρείτε χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση και συνολική διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης.

Κωνσταντίνος Πετρογιάννης, Καθηγητής Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Πρόεδρος της Ακαδημαϊκής Επιτροπής Εποπτείας)

Νικόλαος Μακρής, Καθηγητής Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης

Σμαράγδα Καζή, Καθηγήτρια Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	1
2. Γενική περιγραφή της ΕΠΑ Πρακτικής Άσκησης	2
2.1 Στελέχωση και Δομή Πρακτικής Άσκησης	5
2.2 Φορείς υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης	6
2.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης στον Φορέα	8
2.4 Υποχρεώσεις φοιτητή/φοιτήτριας για την υλοποίηση της ΠΑ	10
2.5 Μη υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης	11
3. Παρακολούθηση και αλληλεπίδραση στον ψηφιακό χώρο εκπαίδευσης	11
4. Τελική Γραπτή Εργασία (ΤΓΕ)	12
5. Προφορική Παρουσίαση (ΠΠ)	12
6. Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (ΟΣΣ)	12
7. Αξιολόγηση	13
7.1 Βαθμολογική Βαρύτητα της Πρακτικής Άσκησης	13
7.2 Δικαίωμα υποβολής Τελικής Γραπτής Εργασίας (ΤΓΕ)	13
7.3 Δικαίωμα Προφορικής Παρουσίασης (ΠΠ)	13
8. Επανεγγραφή στην Π.Α.	13
8.1. Περίπτωση μη ολοκλήρωσης 300 ωρών και προϋποθέσεις	13
8.2. Περίπτωση μη ολοκλήρωσης Τελικής Γραπτής Εργασίας	14
9. Αναβολή φοίτησης	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	15
Α. ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	15
Β. ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	16
Γ. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ – ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ	17
Δ. ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ	18
Ε. ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	19
ΣΤ. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	20
Ζ. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΗΣ/ΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΗΝ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	21
Η. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑ	23

1. Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση είναι ιδιαιτέρως σημαντική, διότι θα σας επιτρέψει να συνδέσετε τις θεωρητικές γνώσεις που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια του Προγράμματος με την εφαρμογή τους στο επαγγελματικό πεδίο. Η ικανότητα εφαρμογής στην πράξη των θεωρητικών γνώσεων σχετικά με την Αναπτυξιακή Ψυχολογία αποτελεί, εξάλλου, βασικό μαθησιακό στόχο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Αναπτυξιακή Ψυχολογία». Διαπιστώνοντας τις αποκλίσεις μεταξύ θεωρίας και πράξης, ελέγχοντας την πληρότητα των θεωρητικών σας γνώσεων και ασκώντας την ικανότητα επίλυσης πρακτικών ζητημάτων, θα εφοδιαστείτε με τεχνικές και δεξιότητες, οι οποίες θα σας φανούν ιδιαίτερα χρήσιμες στη μετέπειτα επαγγελματική σας πορεία. Ο παρών οδηγός θα σας δώσει τις γενικές κατευθύνσεις της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο των σπουδών σας στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Αναπτυξιακή Ψυχολογία».

2. Γενική περιγραφή της ΕΠΑ Πρακτικής Άσκησης

(α) Κωδικός ΕΠΑ: ΕΑΨΠΑ

(β) Πιστωτικές Μονάδες ECTS: 30

(γ) Τύπος της ΕΠΑ: Υποχρεωτική

(δ) Εξάμηνο στο οποίο προσφέρεται: Τέταρτο (4^ο)

(ε) Γλώσσα διδασκαλίας: Ελληνική

(στ) Περιγραφή:

Στην Πρακτική Άσκηση αποδίδονται 30 ECTS. Σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. Φ5/89656/Β3/13-8-07 Υ.Α. «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β'1466) το ένα (1) ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες στο εν λόγω ΠΜΣ. Συνεπώς, η Πρακτική Άσκηση του ΕΑΨ με 30 ECTS αντιστοιχεί συνολικά σε 750 ώρες. Στο ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνονται 14 ημερολογιακές εβδομάδες (ήτοι 13 διδακτικές εβδομάδες και 1 εβδομάδα διακοπών Χριστουγέννων/Πάσχα) και συμπληρωματικά οι εβδομάδες των εξετάσεων. Συγκεκριμένα, η Πρακτική Άσκηση διαρκεί δεκατέσσερις ημερολογιακές εβδομάδες, κατά τη διάρκεια των οποίων πραγματοποιείται η προετοιμασία – αναστοχασμός και η φυσική παρουσία του φοιτητή/της φοιτήτριας για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, ενώ παράλληλα εκπονείται και η τελική γραπτή εργασία (project) της πρακτικής άσκησης. Η τελική γραπτή εργασία επέχει θέση εξέτασης, υποβάλλεται ηλεκτρονικά προς αξιολόγηση μετά τη λήξη των διδακτικών εβδομάδων και στη συνέχεια υποστηρίζεται προφορικά.

Πιο συγκεκριμένα, η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) συγκροτείται από τις ακόλουθες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (βλ. Πίνακα 1):

1. Πρακτική Άσκηση με φυσική παρουσία κατά τη διάρκεια των 14 ημερολογιακών εβδομάδων (ή των 13 διδακτικών εβδομάδων) τουλάχιστον 300 ωρών σε φορείς εκπαίδευσης, υγείας, πρόνοιας, παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας (π.χ. σχολεία, νοσοκομεία, κοινοτικές υπηρεσίες στήριξης, παιδικοί σταθμοί, ιδρυματικές δομές κ.ά.) υπό την εποπτεία Ψυχολόγου, ο/η οποίος/α θα αναλάβει τον ρόλο του Επόπτη/ριας του/της φοιτητή/ήτριας στην επιλεγμένη και εγκεκριμένη δομή/φορέα.

Η προεργασία της ΠΑ ξεκινά ουσιαστικά κατά τη διάρκεια του 3^{ου} εξαμήνου σπουδών ή του προηγούμενου εξαμήνου από την έναρξη της ΕΑΨΠΑ (ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τις διαδικασίες της ΠΑ, εύρεση δομής από φοιτητές/ήτριες, έγκριση της δομής από τον/τη συντονιστή/ίστρια, έγκριση του σχεδίου πρακτικής άσκησης από τον/ην Συντονιστή/ίστρια, δήλωση της δομής/φορέα στο Γραφείο ΠΑ του ΕΑΠ, έκδοση συμφωνητικού συνεργασίας με τις δομές/φορείς ΠΑ).

Η παρουσία του/της φοιτητή/ήτριας θα είναι ενεργητική και στοχεύει στην ένταξη του/της φοιτητή/ήτριας στον φορέα κατά τη διάρκεια της ΠΑ. Ο ρόλος του/της φοιτητή/ήτριας στον φορέα μπορεί να περιλαμβάνει, ενδεικτικά: την παρατήρηση/παρακολούθηση διαδικασιών αξιολόγησης, την (ψυχολογική) αξιολόγηση του ατόμου, τη σύνταξη ατομικού φακέλου, τον καθορισμό θεραπευτικών διαδικασιών ή συνεδριών με άτομα/ομάδες του πληθυσμού αναφοράς (π.χ., παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, έφηβοι), τον σχεδιασμό

και εφαρμογή ψυχοκοινωνικών, ψυχοεκπαιδευτικών και συμβουλευτικών παρεμβάσεων, την παρακολούθηση της παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας κ.ά..

Η φυσική παρουσία του/της φοιτητή/ήτριας συμπληρώνεται από:

- Στις 2 (δύο) πρώτες εβδομάδες (τουλάχιστον 40 ώρες) οι φοιτητές/ήτριες προετοιμάζονται, παράλληλα με την υλοποίηση της Πρακτικής άσκησης, σε θέματα που θα διαχειριστούν στον φορέα π.χ., ενημέρωση για ζητήματα δεοντολογίας, ενημέρωση για τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν, αρμοδιότητες του/της φοιτητή/ήτριας στη δομή της ΠΑ.
- Επίσης, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, αφιερώνουν τουλάχιστον 150 ώρες προετοιμασίας και αναστοχασμού επί των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης στη δομή. Συγκεκριμένα, για την κάθε ημερολογιακή εβδομάδα φυσικής παρουσίας συμπληρώνουν το δομημένο έντυπο «Προετοιμασία-Αναστοχασμός» (βλ. Παράρτημα Γ) και το υποβάλλουν ηλεκτρονικά στον Ψηφιακό Χώρο Εκπαίδευσης, ενώ το σύνολο των εντύπων περιλαμβάνεται και στην παραδοτέα Τελική Γραπτή Εργασία (βλ. ενότητα 4).

Τα παραπάνω συμπληρώνονται παράλληλα από:

2. Παρακολούθηση και αλληλεπίδραση στον ψηφιακό χώρο εκπαίδευσης για οκτώ (8) διαφοροποιημένες εβδομάδες μελέτης. Ανάρτηση ψηφιακού υλικού στην εκπαιδευτική πλατφόρμα (courses) και μελέτη υλικού σχετικά με θέματα ψυχολογικής και ψυχοεκπαιδευτικής αξιολόγησης σε ποικίλους τομείς ανάπτυξης, ψυχοδιαγνωστικής αξιολόγησης, μεθοδολογίας έρευνας όπως (ενδεικτική αναφορά): βασικές τεχνικές συλλογής δεδομένων και σχεδιασμού (ερωτηματολόγιο, συνέντευξη, παρατήρηση, μελέτη περίπτωσης), σχέδια έρευνας, διαμόρφωση πρότασης έρευνας και παρέμβασης, μελέτη-ανάλυση ερευνητικών άρθρων, διεξαγωγή βιβλιογραφικής έρευνας, συγγραφή εργασίας κτλ..
3. Συγγραφή Τελικής Γραπτής Εργασίας (ΤΓΕ). Το θέμα της ΤΓΕ οριστικοποιείται την 3^η εβδομάδα του εξαμήνου, εκπονείται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και υποβάλλεται τη 15^η ημερολογιακή εβδομάδα του εξαμήνου, ήτοι 1^η εβδομάδα της εξεταστικής περιόδου [βλ. ενότητα 4].
4. Προφορική παρουσίαση (ΠΠ) της ΤΓΕ, η οποία πραγματοποιείται τη 19^η ημερολογιακή εβδομάδα του εξαμήνου, ήτοι 5^η εβδομάδα της εξεταστικής περιόδου [βλ. ενότητα 5].
5. Διεξαγωγή τριών (3) Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων (ΟΣΣ). Το σύνολο της εκπαιδευτικής διαδικασίας της ΕΑΨΠΑ υποστηρίζεται με την οργάνωση από τον/την Καθηγητή/ρια-Σύμβουλο του τμήματος και την παρακολούθηση από τους/τις φοιτητές/τριες τριών (3) Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων (ΟΣΣ). Η παρουσία στις ΟΣΣ δεν είναι υποχρεωτική, αλλά η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε αυτές διευκολύνει ιδιαίτερα την ομαλή ακαδημαϊκή τους πορεία.

Πίνακας 1. Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Ημερολογιακές Εβδομάδες εξαμήνου														ΕΠ: 15 ^η -19 ^η
1 ^η	2 ^η	3 ^η	4 ^η	5 ^η	6 ^η	7 ^η	8 ^η	9 ^η	10 ^η	11 ^η	12 ^η	13 ^η	14 ^η	
ΠΑ	ΠΑ	ΠΑ	ΠΑ	ΠΑ	ΠΑ	ΠΑ	ΠΑ	ΠΑ	ΠΑ	ΠΑ	ΠΑ	ΠΑ	ΠΑ	
	EM1	EM2	EM3	EM4	EM5		EM6		EM7		EM8			
		Θέμα ΤΓΕ												ΤΓΕ & ΠΠ

Σημείωση: οι αναφερόμενες εβδομάδες είναι ενδεικτικές με πιθανές ελαφρές τροποποιήσεις αναλόγως των συνθηκών του εκάστοτε εξαμήνου. Τα παραπάνω θα εξειδικεύονται σε ακριβές χρονοδιάγραμμα μελέτης κάθε εξαμήνου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους.

ΕΠ= Εξεταστική περίοδος

ΠΑ= Πρακτική Άσκηση

EM= Εβδομάδα Μελέτης

◆ : ΟΣΣ= Ομαδική Συμβουλευτική Συνάντηση

Θέμα ΤΓΕ: Οριστικοποίηση θέματος της Τελικής Γραπτής Εργασίας

ΤΓΕ= Παράδοση της Τελικής Γραπτής Εργασίας

ΠΠ= Προφορική παρουσίαση της ΤΓΕ

(ζ) Αναμενόμενα Μαθησιακά αποτελέσματα, δεξιότητες.

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/ήτριες αναμένεται:

- να εξοικειωθούν με θέματα ψυχολογικής και ψυχοεκπαιδευτικής αξιολόγησης και ψυχοδιαγνωστικής αξιολόγησης μαθησιακών και ψυχοκοινωνικών δυσκολιών
- να εξοικειωθούν με θέματα ερευνητικής μεθοδολογίας: αξιοπιστία και εγκυρότητα ερευνητικών εργαλείων, σχεδιασμό έρευνας και παρέμβασης, επιλογή δείγματος, μελέτη περίπτωσης
- να εξοικειωθούν με θέματα ερευνητικής δεοντολογίας: τήρηση κανόνων δεοντολογίας, σεβασμό στους συμμετέχοντες, γνώση των προαπαιτούμενων διαδικασιών για τη διεξαγωγή έρευνας ή παρέμβασης (ενημερωμένη πληροφόρηση από τους συμμετέχοντες ή από τους γονείς/κηδεμόνες, άδεια διεξαγωγής έρευνας από τους φορείς ή τα ιδρύματα)
- να έρθουν σε επαφή, να γνωρίσουν και να εξοικειωθούν με φορείς παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας και υποστήριξης
- να γνωρίσουν το εύρος και το είδος των υπηρεσιών που αυτές παρέχουν
- να συμμετέχουν ως παρατηρητές σε διαδικασίες αξιολόγησης και παρέμβασης (θεραπευτικές συνεδρίες) για άτομα με διάφορα ζητήματα που άπτονται του πεδίου της ψυχικής υγείας
- να μπορούν να παρέχουν αυτόνομες υπηρεσίες αξιολόγησης και παρέμβασης σε άτομα των ηλικιακών ομάδων αναφοράς με την εποπτεία εξειδικευμένων επαγγελματιών και ακαδημαϊκών υπευθύνων, ώστε να αναπτύξουν τις αντίστοιχες δεξιότητες.

2.1 Στελέχωση και Δομή Πρακτικής Άσκησης

α. **Διευθυντής/ύντρια Σπουδών του ΠΜΣ ΕΑΨ:** Είναι υπεύθυνος/η για τον συντονισμό του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, τόσο συνολικά όσο και κατά ενότητα (σε συνεργασία με τον/ην εκάστοτε Συντονιστή/Συντονίστρια) και για την υλοποίηση των αποφάσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Κανονισμού Λειτουργίας των Ακαδημαϊκών Οργάνων και εκπροσωπεί το ΠΜΣ ΕΑΨ στις συνεδριάσεις της Κοσμητείας της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και σε οποιοδήποτε άλλο ακαδημαϊκό ή διοικητικό όργανο του ΕΑΠ. Ειδικά, για την ΕΑΨΠΑ επικοινωνεί τακτικά και συνεργάζεται με την/τον εκάστοτε Συντονίστρια/τή της ΕΠΑ για το σύνολο των ζητημάτων που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της, όπως σε θέματα έγκρισης των δομών υλοποίησης της ΠΑ, του περιεχομένου των εβδομάδων μελέτης κ.ά.

β. **Συντονιστής/ίστρια ΕΑΨΠΑ:** Είναι υπεύθυνος/η, μεταξύ άλλων, για την εύρυθμη λειτουργία της ΕΠΑ (π.χ., κατάρτιση χρονοδιαγράμματος σπουδών και ΟΣΣ, προτάσεις για εμπλουτισμό/ανανέωση του δικτυακού χώρου της ΕΠΑ, έγκριση παρατάσεων, αντιμετώπιση παραπόνων φοιτητών/τριών κ.λπ.), τη συνεργασία και την αποτελεσματική επικοινωνία τόσο με την Ομάδα Διδακτικού Προσωπικού (ΟΔΠ), η οποία συγκροτείται από τα μέλη ΣΕΠ της ΕΠΑ, όσο και με την/τον Διευθύντρια/Διευθυντή του ΠΜΣ, για την αλλαγή ή τροποποίηση του διδακτικού υλικού, τη συνεργασία με τις διοικητικές μονάδες και τα τμήματα του ΕΑΠ κ.ά..

γ. **Υπεύθυνος/η Τμήματος - Σύμβουλος-Καθηγητής/ήτρια:** Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της ΕΠΑ, τον/ην κάθε φοιτητή/ήτρια επιβλέπει ένα μέλος ΣΕΠ ως καθηγητής/ήτρια-σύμβουλος του τμήματός του/της. Οι υποχρεώσεις του/της είναι: να συμβουλεύει τον/ην φοιτητή/τρια κατά τη διάρκεια της ΠΑ και να παρέχει ακαδημαϊκή καθοδήγηση σε ζητήματα που προκύπτουν, να παρέχει συμβουλές σχετικά με την ορθή τήρηση κανόνων δεοντολογίας στον φορέα ΠΑ. Επίσης, ο/η καθηγητής/ήτρια-σύμβουλος του τμήματος συνεργάζεται και δέχεται καθοδήγηση από τον/ην Συντονιστή/ίστρια ως προς την αξιολόγηση και είναι υπεύθυνος/η για τη διεξαγωγή των τριών (3) Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων, καθώς και τη συμβουλευτική εποπτεία της τελικής γραπτής εργασίας (ΤΓΕ).

δ. **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΑΠ** (τηλ.: 2610-367342, email: practice@ear.gr, ιστότοπος: practice.eap.gr): Διοικητικά, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υπάγεται στο Τμήμα Μητρώου Φοιτητών με σκοπό την ομαλή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ), σε όσα Προγράμματα Σπουδών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου απαιτείται και με βασικές αρμοδιότητες: την ενημέρωση των φοιτητών/τριών σχετικά με τον τρόπο διεξαγωγής της ΠΑ, την υποστήριξη των φοιτητών/τριών πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της ΠΑ, την ενασχόληση με το οργανωτικό πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης και εν συνόλω, με τη διοικητική λειτουργία.

2.2 Φορείς υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Αναπτυξιακή Ψυχολογία» (ΠΜΣ ΕΑΨ), αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις ΘΕ προηγούμενων εξαμήνων, καλούνται να πραγματοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) σε κατάλληλους φορείς συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο της Σχολικής Ψυχολογίας. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε φορείς της ημεδαπής, στους οποίους απασχολείται Ψυχολόγος, κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την επίβλεψη του/της φοιτητή/ήτριας. Ο φορέας της ημεδαπής οφείλει να παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής ή/και ψυχοεκπαιδευτικής αξιολόγησης ή/και ψυχοδιαγνωστικής αξιολόγησης μαθησιακών και ψυχοκοινωνικών δυσκολιών.

Ενδεικτικά, τέτοιοι φορείς είναι:

:

- ✓ Σχολικές μονάδες (όλων των βαθμίδων)
- ✓ Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Σ.Μ.Ε.Α.Ε.)
- ✓ Παιδικοί σταθμοί
- ✓ Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) ή παρεμφερείς φορείς και υπηρεσίες
- ✓ Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας
- ✓ Συμβουλευτικοί Σταθμοί των Δήμων
- ✓ Κοινοτικές υπηρεσίες στήριξης
- ✓ Κέντρα Ψυχικής Υγιεινής
- ✓ Νοσοκομειακές Ψυχιατρικές Μονάδες, οι οποίες παρέχουν υποστήριξη οικογενειών, νηπίων-παιδιών, εφήβων
- ✓ Ιδρυματικές δομές
- ✓ Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.) εποπτευόμενα από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού, Υπουργείο Υγείας, Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης, Εσωτερικών, οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλους φορείς, τα οποία παρέχουν συμβουλευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες.

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιείται και σε φορείς υποδοχής της Κυπριακής Δημοκρατίας και εν γένει της αλλοδαπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 69 του Ν. 4957/2022 (Α' 141).

Στην περίπτωση φορέα υποδοχής της αλλοδαπής:

- ☞ ο φορέας ορίζει επιστημονικό επόπτη/τρια, ο/η οποίος/α είναι Ψυχολόγος, κάτοχος νόμιμης άδειας άσκησης επαγγέλματος σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο της χώρας εγκατάστασης του φορέα,
- ☞ η ακαδημαϊκή εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας ασκείται από τον/τη Καθηγητή/ήτρια – Σύμβουλο (Κ-Σ),
- ☞ η πρακτική άσκηση υλοποιείται αποκλειστικά στους φυσικούς χώρους του φορέα υποδοχής και δεν επιτρέπεται να υλοποιείται εξ αποστάσεως ή με υβριδικό τρόπο.

Οι ειδικότεροι όροι υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δύναται να καθορίζονται με επιμέρους αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης έχετε υπ' όψιν τα ακόλουθα:

- ☞ δεν αναγνωρίζεται πρακτική άσκηση που έχει υλοποιηθεί σε πλαίσιο άλλου προγράμματος, π.χ. προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού επιπέδου κ.λπ..
- ☞ δεν πραγματοποιείται ΠΑ σε σχολείο που ο/η ψυχολόγος έχει περιοδική παρουσία. Η έδρα του/της ψυχολόγου πρέπει να είναι σταθερή σε ένα μόνο σχολείο, προκειμένου εκεί να υλοποιηθεί η ΠΑ.
- ☞ δεν πραγματοποιείται ΠΑ σε φορέα που εργάζεται ο/η φοιτητής/τρια.
- ☞ η διάρκεια της ΠΑ πρέπει να εκτείνεται κατ' ελάχιστον σε δέκα (10) εβδομάδες του εξαμήνου. Η κατανομή των ωρών ΠΑ ανά ημέρα της εβδομάδας είναι ευέλικτη και συναποφασίζεται με τον/την Ψυχολόγο.
- ☞ μπορεί να υλοποιείται η ΠΑ σε δύο φορείς ταυτόχρονα, στις ειδικές εκείνες περιπτώσεις που δεν μπορούν να συμπληρωθούν οι 300 ώρες σε έναν μόνον φορέα.

Για να επιλέξετε τελικά τη Δομή Απασχόλησης που θα προτείνετε:

- ☞ Δημιουργήστε μια λίστα με τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα κάθε φορέα, δομής ή υπηρεσίας
- ☞ Συνυπολογίστε πρακτικά ζητήματα (π.χ. ωράριο, μετακινήσεις, κ.ά.)
- ☞ Σκεφτείτε αν τελικά η πρακτική άσκηση εκεί θα λειτουργήσει προς όφελός σας
- ☞ Αποφασίστε όχι μόνον με βάση αντικειμενικά κριτήρια, αλλά και το προσωπικό σας ενδιαφέρον

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν υπάρχει προτεινόμενη λίστα φορέων αλλά **την ευθύνη εύρεσης κατάλληλου φορέα ΠΑ την αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο/η φοιτητής/ήτρια**. Είναι απαραίτητη, ωστόσο, (α) η **έγκριση τόσο του Φορέα που ο/η φοιτητής/ήτρια έχει προτείνει**, όσο και (β) **του Σχεδίου Πρακτικής Άσκησης από τον/την Συντονιστή/ρια της ΕΑΨΠΑ**. Το Σχέδιο της Πρακτικής Άσκησης συντάσσεται από τον/την Ψυχολόγο του Φορέα και περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή των ψυχολογικών υπηρεσιών που προσφέρονται από τον Φορέα και στις οποίες θα συμμετέχει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ. Επιπρόσθετα, απαιτείται και **η δήλωση της δομής στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΑΠ**.

2.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης στον Φορέα

α. Πρώτη φάση - Προεργασία της Πρακτικής Άσκησης

Η προεργασία της ΠΑ ξεκινά ουσιαστικά **κατά τη διάρκεια του 3^{ου} εξαμήνου σπουδών ή του προηγούμενου εξαμήνου από την έναρξη της ΕΑΨΠΑ¹**. Στη διάρκειά του πραγματοποιούνται οι ακόλουθες διαδικασίες:

1. **Ενημέρωση** των φοιτητών/τριών για τις διαδικασίες της ΠΑ.
2. **Εύρεση δομής από φοιτητές/ήτριες και έγκριση**. Προσωπική αναζήτηση από τον κάθε/καθεμία φοιτητή/φοιτήτρια για τον φορέα/ή και των φορέων που μπορούν να τους/τις δεχτούν για την υλοποίηση της ΠΑ και **έγκρισή** του από τον Συντονιστή/ίστρια της ΠΑ (βλ. Παράρτημα Α).
3. **Έγκριση του σχεδίου Πρακτικής Άσκησης από τον/τη Συντονιστή/ίστριας**. Έγκριση των δραστηριοτήτων στις οποίες θα συμμετάσχει ο/η φοιτητής/ήτρια ως ασκούμενος/η στον φορέα. Το σχέδιο της ΠΑ συντάσσεται από τον/την Ψυχολόγο-Επόπτη στον Φορέα και εγκρίνεται από τον/την Συντονιστή/ρια της ΕΑΨΠΑ (βλ. Παράρτημα Β).
4. **Δήλωση της δομής/φορέα στο Γραφείο ΠΑ** του ΕΑΠ. Ατομική δήλωση του/της κάθε φοιτητή/φοιτήτριας στο γραφείο ΠΑ του εγκεκριμένου από τον Συντονιστή/ίστρια φορέα της επιλογής του (βλ. Έντυπο: «Δήλωση Φορέα Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης» στον ψηφιακό χώρο εκπαίδευσης/courses).
5. **Έκδοση συμφωνητικού συνεργασίας με τις δομές/φορείς ΠΑ**. Ανάλογα με τον/τη φορέα/δομή που θα επιλεγεί, θα πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενες διεργασίες συμφωνητικού συνεργασίας ή ό,τι άλλο απαιτείται (π.χ. για δομή που υπάγεται στο Υπ. Παιδείας, Οργανισμών & Αθλητισμού ή του Υπ. Υγείας ή του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης κ.τλ.) για την είσοδο στον φορέα ή τη δομή που ο/η φοιτητής/ήτρια έχει επιλέξει για να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση.
6. **Ενημέρωση των φοιτητών/τριών από το Γραφείο ΠΑ** σχετικά με την έκβαση της έκδοσης συμφωνητικού συνεργασίας με τις/τους δομές/φορείς ΠΑ και αποστολή υπογεγραμμένου συμφωνητικού.

Με δεδομένο ότι για την παρακολούθηση της ΠΑ είναι απαραίτητη η επιτυχής ολοκλήρωση των έξι (6) Θ.Ε. των προηγούμενων εξαμήνων, καθώς κατά το 3^ο εξάμηνο σπουδών, που ο/η φοιτητής/ήτρια θα προβεί σε συνεννόηση με τον Φορέα ΠΑ που θα τον/ην υποδεχθεί, δεν θα είναι βέβαιο ότι θα έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του 3^{ου} εξαμήνου φοίτησης, **η συνεννόηση με τον Φορέα πρέπει να είναι ευέλικτη με τη διευκρίνιση ότι η ΠΑ μπορεί να ξεκινήσει είτε το αμέσως επόμενο εξάμηνο ή στο μεθεπόμενο εξάμηνο**.

¹ Υπό την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει ακολουθήσει το ενδεδειγμένο Πρόγραμμα Σπουδών, έχει ήδη ολοκληρώσει με επιτυχία τις Θ.Ε. των δύο προηγούμενων εξαμήνων και κατά το 3^ο εξάμηνο έχει δηλώσει τις δύο εναπομείναντες Θ.Ε. του ΠΜΣ. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει ακολουθήσει διαφορετικό χρονοδιάγραμμα σπουδών, η αναζήτηση και εύρεση φορέα ΠΑ γίνεται στο αμέσως προηγούμενο εξάμηνο έναρξης της ΕΑΨΠΑ.

Σημείωση: Η διαδικασία εύρεσης φορέα ξεκινά από το προηγούμενο εξάμηνο μόνο από τους/τις φοιτητές/ριες που ορίζονται από το Μητρώο Φοιτητών ως υποψήφιοι Πρακτικής Άσκησης και σε αυτούς/ές στέλνει ενημέρωση το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ). Εάν ένας/μία φοιτητής/ήτρια έχει ξεκινήσει τη διαδικασία, έχει βρει και έχει δηλώσει φορέα, αλλά τελικά δεν πληροί τις προϋποθέσεις (π.χ. αποτυχία σε ΘΕ) τότε είτε ενημερώνει το ΓΠΑ είτε το ΓΠΑ τον/την εξαιρεί από την Πρακτική Άσκηση πριν την έναρξη του εξαμήνου υλοποίησής της. Οπότε σε αυτή την περίπτωση ενημερώνεται ο φορέας και ο/η φοιτητής/τρια επαναλαμβάνει τη διαδικασία το επόμενο εξάμηνο. Η συγκεκριμένη αναφορά γίνεται διότι συνήθως οι φορείς δεσμεύονται για το προσεχές χρονικό διάστημα.

β. Δεύτερη φάση - Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης

Η ΠΑ υλοποιείται στο πλαίσιο της ΕΑΨΠΑ κατά τη διάρκεια του 4^{ου} εξαμήνου (ή του αμέσως επόμενου εξαμήνου όπου ο/η φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις ΘΕ των τριών πρώτων εξαμήνων του ΠΜΣ).

Στο πλαίσιο αυτό, η υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης διαρθρώνεται ως εξής:

1. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, τις δύο (2) πρώτες εβδομάδες (τουλάχιστον 40 ώρες), οι φοιτητές/ήτριες προετοιμάζονται παράλληλα με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω της μελέτης υλικού σε θέματα σχετικά με την ΠΑ όπως:

- σε ζητήματα δεοντολογίας, τήρηση απορρήτου, διευκρίνηση των απαιτήσεων της ΠΑ και ενημέρωση για τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν (π.χ. συμπλήρωση προετοιμασίας-αναστοχασμού, συμπλήρωση παρουσιολογίου από τον Επόπτη – Ψυχολόγο κτλ)
- σε θεωρητικά ζητήματα, όπως η σύνδεση θεωρίας-πράξης
- στις αρμοδιότητες του/της φοιτητή/ήτριας στη δομή της ΠΑ
- σε θέματα εφαρμοσμένης ψυχολογίας σε χώρους/δομές εκπαίδευσης, υγείας, πρόνοιας κτλ) κ.ά..

2. Από την 1^η έως τη 14^η ημερολογιακή εβδομάδα υλοποιείται η ΠΑ με φυσική παρουσία στη/ον δομή/φορέα εκπαίδευσης, υγείας, πρόνοιας, παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας (π.χ. σχολεία, νοσοκομεία, κοινοτικές υπηρεσίες στήριξης, παιδικοί σταθμοί, ιδρυματικές δομές κ.ά.), υπό την εποπτεία Ψυχολόγου, ο/η οποίος/α θα αναλάβει τον ρόλο του/ης Επόπτη/ριας του/της φοιτητή/ήτριας στον επιλεγμένο και εγκεκριμένο φορέα και διαρθρώνεται ως εξής:

- τουλάχιστον 450 ώρες, ήτοι 13 διδακτικές εβδομάδες (ή 14 ημερολογιακές εβδομάδες, ανάλογα με τον φορέα), 65 ημέρες (ή 70 ημέρες), κατά προσέγγιση 5 ώρες φυσικής παρουσίας στον φορέα (συνολικά τουλάχιστον 300 ώρες). Ωστόσο, οι 300 ώρες φυσικής παρουσίας μπορούν να κατανεμηθούν εντός της κάθε εβδομάδας μετά από συνεννόηση με τον φορέα. Η παρουσία του/της φοιτητή/ήτριας θα είναι ενεργητική και στοχεύει στην ένταξη του/της φοιτητή/ήτριας στον φορέα κατά τη διάρκεια της ΠΑ. Ο ρόλος του/της φοιτητή/ήτριας στον φορέα μπορεί να περιλαμβάνει, ενδεικτικά: την παρατήρηση/παρακολούθηση διαδικασιών

αξιολόγησης, (ψυχολογική) αξιολόγηση του ατόμου, σύνταξη ατομικού φακέλου, θεραπευτικές διαδικασίες ή/και εκπαιδευτικές συνεδρίες με άτομα/ομάδες του πληθυσμού αναφοράς (π.χ., παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, έφηβοι), τον σχεδιασμό και εφαρμογή ψυχοκοινωνικών, ψυχοεκπαιδευτικών, και συμβουλευτικών παρεμβάσεων, την παρακολούθηση της παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας κ.ά.

- *τουλάχιστον 150 ώρες προετοιμασίας – αναστοχασμού.* Συγκεκριμένα, για κάθε μία ημέρα φυσικής παρουσίας στον Φορέα πεντάωρης απασχόλησης, απαιτούνται δύο (2) με τρεις (3) ώρες για την προετοιμασία και τις απολογιστικές διαδικασίες. Η προετοιμασία αυτή αφορά ενδεικτικά: στη μελέτη υλικού και στην εμβάθυνση στο θεωρητικό πλαίσιο ή στη θεραπευτική προσέγγιση που υιοθετείται από τον/την φορέα/δομή, στη μελέτη θεωρητικού υλικού που αφορά στην τυπολογία των ατόμων/αποδεκτών των υπηρεσιών του Φορέα, στην καταγραφή εμπειριών και αποριών προς επίλυση προς τον επόπτη-Ψυχολόγο στο φορέα. Για την πιστοποίηση της προετοιμασίας, **κατατίθεται εβδομαδιαίως στην πλατφόρμα το υλικό προετοιμασίας & αναστοχασμού που εκπόνησε ο/η φοιτητής/τρια** (βλ. Παράρτημα Γ). Για την πιστοποίηση της φυσικής παρουσίας κατατίθεται με το τέλος της ΠΑ Παρουσιολόγιο, υπογεγραμμένο από τον επόπτη/τρια Ψυχολόγο και τον/την Υπεύθυνο/η στον φορέα (βλ. Παράρτημα Δ).
- με το τέλος της ΠΑ συνιστάται στον/τη φοιτητή/ήτρια να λάβει από τον φορέα (για μεταγενέστερη προσωπική χρήση) Βεβαίωση ολοκλήρωσης της ΠΑ (βλ. Παράρτημα ΣΤ). Επίσης, με το τέλος της ΠΑ, ο/η επόπτης/τρια Ψυχολόγος αξιολογεί την παρουσία του/της φοιτητή/τριας στη δομή (βλ. Παράρτημα Ζ). Τέλος, δίδεται η δυνατότητα και στον/στην φοιτητή/τρια να αξιολογεί την εμπειρία του/της ΠΑ στο φορέα (βλ. Παράρτημα Η). **Οι δύο αυτές αξιολογήσεις αναρτώνται υποχρεωτικά στην πλατφόρμα με τη λήξη της ΠΑ.**

Τα μέλη ΣΕΠ της ΕΑΨΠΑ παρέχουν συνεχή και εξατομικευμένη υποστήριξη και εποπτεία στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες.

2.4 Υποχρεώσεις φοιτητή/φοιτήτριας για την υλοποίηση της ΠΑ

Οι υποχρεώσεις των φοιτητών/ριών κατά την υλοποίηση της ΠΑ συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Αναζήτηση και προσωπική συνεννόηση με τον/την φορέα/δομή που επιθυμεί να υλοποιήσει την ΠΑ κατά το προηγούμενο εξάμηνο φοίτησης από την έναρξη της ΠΑ και έγκριση του/της φορέα/δομής από τον/τη Συντονιστή/ίστρια της ΠΑ.
- Σύνταξη σχεδίου Πρακτικής Άσκησης από τον/την Ψυχολόγο στον/στη φορέα/δομή, στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια της ΠΑ και, ακόλουθα, έγκριση του σχεδίου ΠΑ από τον/τη Συντονιστή/ίστρια της ΠΑ.
- Δήλωση του/της φορέα/δομής που εγκρίθηκε στο Γραφείο ΠΑ του ΕΑΠ (email: practice@eap.gr).
- Ο/Η φοιτητής/ήτρια αποτελεί ενεργό μέλος του πλαισίου που τον/την υποδέχεται και προσαρμόζεται σε κάθε υποχρέωση που προκύπτει από αυτό. Η τήρηση του

- ωραρίου είναι βασική υποχρέωση, καθώς επίσης και κάθε συμπεριφορά που συνάδει προς την ιδιότητα του/της ασκούμενου/ης και του πλαισίου εν γένει.
- Ο/Η κάθε/καθεμία φοιτητής/ήτρια κατά την προσέλευση και αποχώρησή του/της από το πλαίσιο της ΠΑ παρουσιάζεται στον/στην διευθυντή/ύντρια ή προϊστάμενο/μένη της μονάδας και τον/την ενημερώνει σχετικά. Εναλλακτικά, μπορεί να παρουσιαστεί στον/ην Ψυχολόγο που έχει οριστεί εντός του πλαισίου ως επόπτης/τρια για την ΠΑ.
 - Τηρείται έντυπο παρουσιολόγιο, για την καταγραφή των παρουσιών των φοιτητών/τριών. Αρμόδιος/α για την τήρηση του παρουσιολογίου αυτού είναι ο/η υπεύθυνος/η που ορίζει ο/η φορέας/δομή για το έργο αυτό. Το παρουσιολόγιο, υπογεγραμμένο από τον/ην επόπτη/τρια Ψυχολόγο και από τον/την Υπεύθυνο/η του φορέα και φέροντας τη σφραγίδα του/της φορέα/δομής, δίνεται στον/στην φοιτητή/ήτρια στο τέλος της ΠΑ για την ανάρτηση/αποστολή του και έλεγχο από τον/την Καθηγητή/ήτρια-Σύμβουλο του τμήματός του/της.
 - Ο/Η φοιτητής/ήτρια παραμένει στο ίδιο πλαίσιο σε όλη διάρκεια της ΠΑ και συνεργάζεται με τον/την επόπτη/τρια Ψυχολόγο.
 - Ο/Η φοιτητής/ήτρια μαθητεύει δίπλα στον/ην επόπτη/τρια Ψυχολόγο και βοηθά στις δράσεις που λαμβάνουν χώρα.
 - Ο/Η φοιτητής/ήτρια φροντίζει να καλλιεργεί σχέσεις εμπιστοσύνης με τους επαγγελματίες ανά φορέα/δομή και τους αποδέκτες των υπηρεσιών του φορέα.
 - Ο/Η φοιτητής/ήτρια συνεργάζεται στενά με τον/την καθηγητή/ρια-σύμβουλο του τμήματος του/της, είτε δια ζώσης είτε ηλεκτρονικά, στις ορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας, καθώς και στις ΟΣΣ.

2.5 Μη υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης

Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια διακόψει την υλοποίηση της ΠΑ, χωρίς να συμπληρώσει τις απαιτούμενες 300 ώρες φυσικής παρουσίας στον φορέα, τότε στην επόμενη εγγραφή του/της στην ΕΑΨΠΑ πρέπει να εγγραφεί εκ νέου με πλήρεις οικονομικές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις. Η συγκεκριμένη διαδικασία δεν αφορά στις/στους φοιτήτριες/τές που κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματός τους και έγκρισής του από τον/την Συντονιστή/ίστρια της ΕΑΨΠΑ συνέχισαν την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης στο αμέσως επόμενο διαδοχικό εξάμηνο για να πραγματοποιήσουν τις εναπομείνουσες ώρες πρακτικής άσκησης και με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται ακολούθως στην ενότητα 8 του παρόντος Κανονισμού.

3. Παρακολούθηση και αλληλεπίδραση στον ψηφιακό χώρο εκπαίδευσης

Η Πρακτική Άσκηση συμπληρώνεται παράλληλα από τη μελέτη υλικού, όπως αποτυπώνεται στις ενότητες που ακολουθούν.

Για την πληρέστερη υλοποίηση της ΕΑΨΠΑ, το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει οκτώ (8) διαφοροποιημένες εβδομάδες μελέτης με ανάρτηση ψηφιακού υλικού στην εκπαιδευτική πλατφόρμα (courses) και μελέτη υλικού σχετικά με θέματα όπως (ενδεικτική αναφορά):

- ψυχολογική και/ή ψυχοεκπαιδευτική αξιολόγηση και/ή ψυχοδιαγνωστική αξιολόγηση

- μεθοδολογία έρευνας, με έμφαση στα ερευνητικά σχέδια που απαντώνται στο πεδίο της εφαρμοσμένης αναπτυξιακής ψυχολογίας όπως βασικές τεχνικές συλλογής δεδομένων και σχεδιασμού (ερωτηματολόγιο, συνέντευξη, παρατήρηση, μελέτη περίπτωσης)
- ερευνητικός σχεδιασμός και σχεδιασμός παρεμβάσεων
- διεξαγωγή βιβλιογραφικής έρευνας
- διαμόρφωση πρότασης έρευνας και παρέμβασης
- μελέτη-ανάλυση ερευνητικών άρθρων
- στρατηγικές συγγραφής (αναφορών, εκθέσεων, γραπτής εργασίας) κτλ.

4. Τελική Γραπτή Εργασία (ΤΓΕ)

Η Τελική Γραπτή Εργασία έχει αναμενόμενη έκταση **8.000-10.000 λέξεις** (συμπεριλαμβανομένων της βιβλιογραφίας, των πινάκων, διαγραμμάτων, σχημάτων, εικόνων και παραρτημάτων κ.λπ.), εκπονείται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και το θέμα της διαμορφώνεται μετά από συνεννόηση με τον/την καθηγητή/ρια-σύμβουλο του τμήματος (βλ. Παράρτημα Ε). Το θέμα της εργασίας αφορά σε θέματα Εφαρμοσμένης Αναπτυξιακής Ψυχολογίας (όπως ενδεικτικά, σύγκριση και αποτίμηση πρακτικών παρέμβασης σε ατομικό, οικογενειακό ή κοινοτικό επίπεδο) στα ποικίλα πεδία ανάπτυξης (γνωστική, κοινωνική, συναισθηματική ανάπτυξη) και σε σχέση με το περιεχόμενο των Θεματικών Ενοτήτων που θα έχουν παρακολουθήσει οι φοιτητές/ριες. Στην Τελική Γραπτή Εργασία συμπεριλαμβάνονται και τα εβδομαδιαία έντυπα της «Προετοιμασίας-Αναστοχασμού».

- ✓ Το θέμα της ΤΓΕ οριστικοποιείται την 3^η εβδομάδα του εξαμήνου και υποβάλλεται ηλεκτρονικά.
- ✓ Η ΤΓΕ υποβάλλεται ηλεκτρονικά τη 15^η ημερολογιακή εβδομάδα του εξαμήνου, ήτοι την 1^η εβδομάδα της εξεταστικής περιόδου.

5. Προφορική Παρουσίαση (ΠΠ)

Κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου (αναλόγως του χρόνου παρακολούθησης της ΕΑΨΠΑ), εφόσον η ΤΓΕ λάβει βαθμό ≥ 5 και έχει ολοκληρωθεί η πρακτική άσκηση (300 ώρες) στον φορέα, ο/η κάθε φοιτητής/ήτρια θα παρουσιάσει συνοπτικά, στην ολομέλεια του τμήματός του/της, την εργασία του/της. Προκειμένου η Προφορική Παρουσίαση να βαθμολογηθεί, ο/η φοιτητής/ήτρια, οφείλει πριν την προφορική παρουσίαση, να έχει μεριμνήσει για την υποβολή του αρχείου της παρουσίασης (PowerPoint) στον Ψηφιακό Χώρο Εκπαίδευσης. Η Προφορική Παρουσίαση της ΤΓΕ είναι υποχρεωτική για την ολοκλήρωση της ΕΑΨΠΑ.

Η προφορική παρουσίαση της ΤΓΕ πραγματοποιείται τη 19^η ημερολογιακή εβδομάδα του εξαμήνου.

6. Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (ΟΣΣ)

Το σύνολο της εκπαιδευτικής διαδικασίας της ΕΑΨΠΑ υποστηρίζεται με την οργάνωση από τον/την Καθηγητή/ρια-Σύμβουλο του τμήματος και την παρακολούθηση από τους/τις φοιτητές/τριες τριών (3) Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων (ΟΣΣ). Η παρουσία στις

ΟΣΣ δεν είναι υποχρεωτική, αλλά η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε αυτές διευκολύνει ιδιαίτερα την ομαλή ακαδημαϊκή τους πορεία.

7. Αξιολόγηση

7.1 Βαθμολογική Βαρύτητα της Πρακτικής Άσκησης

Η βαθμολογία της ΠΑ προκύπτει από τους παρακάτω άξονες:

α1. Μία (1) Τελική Γραπτή Εργασία (**ΤΓΕ**), η οποία συνεισφέρει στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού της **ΕΑΨΠΑ** με συντελεστή βαρύτητας 90%.

α2. Προφορική Παρουσίαση (**ΠΠ**) της **ΤΓΕ**, η οποία συνεισφέρει στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού της **ΕΑΨΠΑ** με συντελεστή βαρύτητας 10%.

Η βαθμολογία της **ΤΓΕ** (α1) ενεργοποιείται μόνο με την αποδεδειγμένη παρουσία στις δομές διάρκειας 300 ωρών με την ανάρτηση των υπογεγραμμένων και σφραγισμένων Παρουσιολογίων από τον Φορέα της **ΠΑ**, άλλως η **ΕΑΨΠΑ** θεωρείται ως μη ολοκληρωμένη.

Ο **τελικός Βαθμός** της **ΕΑΨΠΑ**, στην κλίμακα με άριστα το 10, υπολογίζεται ως εξής:

Τελικός βαθμός ΕΑΨΠΑ = (ΤΓΕ × 0.9)+(ΠΠ × 0.1).

7.2 Δικαίωμα υποβολής Τελικής Γραπτής Εργασίας (ΤΓΕ)

Το δικαίωμα υποβολής της **ΤΓΕ** κατοχυρώνεται, εφόσον έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η πρακτική άσκηση, διάρκειας 300 ωρών, στον φορέα.

7.3 Δικαίωμα Προφορικής Παρουσίασης (ΠΠ)

Το δικαίωμα προφορικής παρουσίασης της **ΤΓΕ** κατοχυρώνεται, εφόσον η **ΤΓΕ** λάβει βαθμό ≥ 5 .

8. Επανεγγραφή στην Π.Α.

8.1. Περίπτωση μη ολοκλήρωσης 300 ωρών και προϋποθέσεις

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που έχει εγγραφεί στην Ενότητα Πρακτικής Άσκησης (ΕΑΨΠΑ) και για αντικειμενικούς λόγους –που οφείλονται είτε στον φορέα, είτε έχει αιτηθεί με τη σχετική αιτιολόγηση και υποβολή δικαιολογητικών που αφορούν στο ωράριο και στις εργασιακές του υποχρεώσεις και το αίτημα έχει εγκριθεί από τον/την Συντονιστή/Συντονίστρια της ΕΑΨΠΑ– δεν συμπληρώσει τις απαιτούμενες 300 ώρες φυσικής παρουσίας στη δομή ΠΑ κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (χειμερινό ή εαρινό), έχει τη δυνατότητα επανεγγραφής (1^η επανεγγραφή) στο **αμέσως επόμενο** διαδοχικό εξάμηνο για να πραγματοποιήσει τις εναπομείνουσες ώρες πρακτικής άσκησης, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- 1) Ο/Η φοιτητής/ήτρια, πριν τη λήξη του εξαμήνου, (α.) είτε θα προσκομίσει βεβαίωση από τον/τη φορέα/δομή με την οποία θα πιστοποιούνται οι αντικειμενικοί λόγοι μη ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης που οφείλονται αποκλειστικά στον φορέα, (β.) είτε θα υποβάλει σχετικό αιτιολογημένο αίτημα με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν στο ωράριο και στις εργασιακές του υποχρεώσεις, το οποίο θα εγκριθεί από τον/την Συντονιστή/Συντονίστρια της ΕΑΨΠΑ. Οι ως άνω

περιπτώσεις δεν αφορούν στους/στις φοιτητές/τριες που διέκοψαν την υλοποίηση της ΠΑ, χωρίς να συμπληρώσουν τις απαιτούμενες 300 ώρες φυσικής παρουσίας στον φορέα, για οποιονδήποτε άλλο λόγο (βλ. 2.5 Μη υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης).

- 2) Θα υποβάλει στον ψηφιακό χώρο εκπαίδευσης, με τη λήξη του εξαμήνου εγγραφής, το αρχικό Παρουσιολόγιο (βλ. Παράρτημα Δ), ώστε να αποδεικνύεται ο επακριβής χρόνος υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και να συμπεραίνεται ο εναπομείναντας χρόνος.
- 3) Θα δηλώσει εκ νέου στο γραφείο ΠΑ τον φορέα υλοποίησης της ΕΑΨΠΑ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα (βλ. Παράρτημα Α & Β). Ενδείκνυται η πρακτική άσκηση να ολοκληρώνεται στον ίδιο φορέα/στη ίδια δομή.
- 4) Θα καταβάλει το $\frac{1}{2}$ της οικονομικής συμμετοχής που αντιστοιχεί στην ΕΑΨΠΑ.
- 5) Δεν συμμετέχει στις τρεις (3) Ο.Σ.Σ..
- 6) Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου επανεγγραφής, για την πιστοποίηση της προετοιμασίας, κατατίθεται εβδομαδιαίως στην πλατφόρμα το υλικό *προετοιμασίας & αναστοχασμού* που εκπόνησε ο/η φοιτητής/τρια (βλ. Παράρτημα Γ)
- 7) Υποβάλλει στον ψηφιακό χώρο εκπαίδευσης, με τη λήξη του εξαμήνου επανεγγραφής, το συμπληρωματικό Παρουσιολόγιο (βλ. Παράρτημα Δ), ώστε να αποδεικνύεται η υλοποίηση συνολικά των 300 ωρών της πρακτικής άσκησης.
- 8) Εκπονεί την Τελική Γραπτή Εργασία και την παρουσιάζει στο τέλος του εξαμήνου στο πλαίσιο της 1^{ης} επανεγγραφής του/της.

Σε περίπτωση που δεν συμπληρώσει τις απαιτούμενες 300 ώρες φυσικής παρουσίας στον φορέα/δομή κατά τη διάρκεια του εξαμήνου της 1^{ης} επανεγγραφής, τότε στην επόμενη εγγραφή του/της στην ΕΑΨΠΑ πρέπει να εγγραφεί **εκ νέου** με πλήρεις οικονομικές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.

8.2. Περίπτωση μη ολοκλήρωσης Τελικής Γραπτής Εργασίας

Σε περίπτωση που πραγματοποιήσει τις απαιτούμενες 300 ώρες φυσικής παρουσίας στον φορέα/δομή κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (1^η εγγραφή), αλλά αποτύχει ή δεν παρουσιάσει την Τελική Γραπτή Εργασία, έχει τη δυνατότητα στο αμέσως επόμενο διαδοχικό εξάμηνο (1^η επανεγγραφή) να υποβάλει εκ νέου την ΤΓΕ και να την παρουσιάσει (εξεταστική περίοδο χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου) χωρίς οικονομική συμμετοχή και χωρίς να επαναλάβει την παρουσία του/της σε δομή ΠΑ.

Σε περίπτωση που αποτύχει ή δεν παρουσιάσει την ΤΓΕ κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (1^η επανεγγραφή), τότε στην επόμενη εγγραφή του/της στην ΕΑΨΠΑ πρέπει να εγγραφεί **εκ νέου** με πλήρεις οικονομικές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.

9. Αναβολή φοίτησης

Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/φοιτήτρια διακόψει προσωρινά τις σπουδές του/της, μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις του/της στην Ενότητα Πρακτικής Άσκησης (ΕΑΨΠΑ), τότε στην επόμενη εγγραφή του/της στο Πρόγραμμα πρέπει να εγγραφεί εκ νέου με πλήρεις οικονομικές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις στην ΠΑ (βλ. Ενότητα 2.5 Μη υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Α. ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΦΟΡΕΑ

Πριν αποστείλετε το Έντυπο Έγκρισης Φορέα, πρέπει να έχετε ελέγξει ότι:

Η ιστοσελίδα του Φορέα είναι ενεργή και ότι εμφανίζονται σε αυτήν:

(i) το όνομα της/του Ψυχολόγου

(ii) οι παρεχόμενες **ψυχολογικές** υπηρεσίες που παρέχει ο Φορέας

Αποκλείονται:

Φορείς που παρέχουν αποκλειστικά εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., υποστήριξη μελέτης)

Ιδιωτικά γραφεία Ψυχολόγων

Ημερομηνία:

Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας:
A.M.:
Επωνυμία Φορέα:
Όνοματεπώνυμο Επόπτη/ριας Ψυχολόγου:
Ιστοσελίδα φορέα:
Στοιχεία επικοινωνίας με τον Φορέα:
Διεύθυνση:
Τηλ.:
Email:

Ψυχολογικές υπηρεσίες, όπως αναγράφονται στην ιστοσελίδα του Φορέα:

-
-
-
-
-
-
-
-

Β. ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ημερομηνία:

Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας:
ΑΜ:
Επωνυμία Φορέα:
Όνοματεπώνυμο Επόπτη/ριας Ψυχολόγου:
Στοιχεία επικοινωνίας με τον Φορέα:
Διεύθυνση:
Τηλ.:
Email:

Έχω προσυμφωνήσει να υλοποιήσω την Πρακτική μου Άσκηση, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων μου στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Αναπτυξιακή Ψυχολογία» στον Φορέα, υπό την εποπτεία του/της Ψυχολόγου (με Αριθμό Άδειας Άσκησης του Επαγγέλματος).

Email Ψυχολόγου:

Οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχω κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης θα είναι οι ακόλουθες:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Ο/Η ΕΠΟΠΤΗΣ/ΤΡΙΑ

(Υπογραφή)

(Όνομα – Επώνυμο)

Ο/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

(Υπογραφή)

(Όνομα – Επώνυμο)

Ο/Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΕΑΨΠΑ

(Υπογραφή)

(Όνομα – Επώνυμο)

Γ. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ – ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ - ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ

Όνοματεπώνυμο φοιτητή/φοιτήτριας:

Επωνυμία Φορέα Πρακτικής Άσκησης:

Ημερομηνία:

Συμπληρώνεται με βάση το αναστοχαστικό μοντέλο των Rolfe κ.ά. (2001) και με κατ' ελάχιστον όριο τις 500 λέξεις.

Τι;

Και λοιπόν;

Τώρα τι;

Δ. ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:

Α.Μ. ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ	Διάρκεια σε ώρες

Ο/Η Υπεύθυνος/η Φορέα

(Σφραγίδα Φορέα)

(Υπογραφή)

(Όνομα – Επώνυμο)

Ο/Η Επόπτης/τρια Ψυχολόγος

(Υπογραφή)

(Όνομα – Επώνυμο)

Ε. ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η Καθηγητής/ρια Σύμβουλος του Τμήματός σας θα σας παράσχει ανατροφοδότηση σχετικά με την πρόταση της Τελικής Γραπτής Εργασίας (ΤΓΕ) σας και μπορεί, επίσης, να σας ζητήσει να κάνετε αλλαγές/τροποποιήσεις στο έγγραφο.

Αν και η Πρόταση ΤΓΕ δεν βαθμολογείται, είναι απαραίτητο να τη συμπληρώσετε προκειμένου να λάβετε την τελική έγκριση για να συνεχίσετε την εργασία σας.

Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας:

ΑΜ:

1. Δηλώστε τον προτεινόμενο τίτλο της ΤΓΕ σας:

2. Περιγράψτε σύντομα τον στόχο της ΤΓΕ σας εργασίας:

3. Παρουσιάστε το προσχέδιο της ΤΓΕ σας (αρχικός πίνακας περιεχομένων):

4. Με ποιες ψυχολογικές θεωρίες/μοντέλα σχετίζεται η ΤΓΕ σας; Επιπλέον, εντοπίστε τρεις έως πέντε βιβλιογραφικές πηγές (π.χ. άρθρα έγκριτων επιστημονικών περιοδικών, κεφάλαια βιβλίων) που δείχνουν ότι έχετε πραγματοποιήσει προκαταρκτική βιβλιογραφική αναζήτηση για το θέμα της ΤΓΕ σας.

Ανατροφοδότηση από τον/την Καθηγητή/ρια Σύμβουλο του Τμήματός σας:

ΣΤ. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στοιχεία Φορέα Υλοποίησης

Φορέας: (Επίσημη ονομασία)

(Τόπος, Ημερομηνία)

Διεύθυνση:

Τ.Κ.:

Τηλέφωνο:

Email:

Βεβαιώνεται ότι ο/η (ονοματεπώνυμο ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας), στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Αναπτυξιακή Ψυχολογία» της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ασκήθηκε στο(ν)/στη(ν) (επωνυμία φορέα) για το χρονικό διάστημα από έως με αντικείμενο απασχόλησης υπό την εποπτεία μου και την ιδιότητά μου ως ψυχολόγος του φορέα .

Ο/Η Βεβαιών/ούσα

(Σφραγίδα Φορέα)

(Υπογραφή)

(Όνομα – Επώνυμο)

Ζ. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΗΣ/ΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΗΝ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΗΣ/ΟΥ
ΑΠΟ ΤΟΝ/ΗΝ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ**

Ημερομηνία:

Εισαγωγή

Το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας **συμπληρώνεται από τον/την Επόπτη/τρια** του Φορέα **στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης**. Στόχος είναι να σχηματίσει το Ε.Α.Π. μια σφαιρική εικόνα για την παρουσία και την επίδοση του/της φοιτητή/τριας στον Φορέα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.

Σας παρακαλούμε θερμά να απαντήσετε στις ερωτήσεις και να σημειώσετε τα σχόλια, παρατηρήσεις, προτάσεις σας σχετικά τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια. Στη συνέχεια, αφού υπογραφεί από εσάς, τον/την Υπεύθυνο/η στον Φορέα και σφραγισθεί, σας παρακαλούμε να το παραδώσετε στον/στη φοιτητή/τρια.

Σας ευχαριστούμε θερμά για τη συνεργασία σας.

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στοιχεία ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας	
Επώνυμο:	Όνομα:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Στοιχεία Φορέα	
Επωνυμία:	
Τόπος πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης:	
Στοιχεία επόπτη/τριας στον Φορέα	
Ονοματεπώνυμο:	
Θέση:	
Τηλ. Επικοινωνίας:	
E-mail:	
Διάστημα πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης	
Από:	Έως:

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΟΥ/ΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ /ΤΡΙΑΣ

Β1. Πως θα αξιολογούσατε την συνολική εικόνα και απόδοση του/της φοιτητή/τριας;

Εξαιρετική	Πολύ καλή	Καλή	Μέτρια	Χαμηλή
☐	☐	☐	☐	☐

Παρατηρήσεις:

Β2. Πώς θα αξιολογούσατε τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια ως προς τα ακόλουθα:

	Εξαιρετική	Πολύ καλή	Καλή	Μέτρια	Χαμηλή
Πρωτοβουλία	☐	☐	☐	☐	☐
Συνεργασία	☐	☐	☐	☐	☐
Ποιότητα εργασίας	☐	☐	☐	☐	☐
Ποσότητα εργασίας	☐	☐	☐	☐	☐
Επιμέλεια	☐	☐	☐	☐	☐
Τήρηση ωραρίου	☐	☐	☐	☐	☐
Επιστημονική κατάρτιση	☐	☐	☐	☐	☐
Επαγγελματικές δεξιότητες	☐	☐	☐	☐	☐
Επαγγελματική συμπεριφορά	☐	☐	☐	☐	☐

Παρακαλούμε σημειώστε οποιαδήποτε σχόλια, παρατηρήσεις επιθυμείτε.

Ο/Η Επόπτης/τρια Ψυχολόγος

(Υπογραφή)

(Όνομα – Επώνυμο)

Ο/Η Υπεύθυνος/η Φορέα

(Σφραγίδα Φορέα)
(Υπογραφή)

(Όνομα – Επώνυμο)

Η. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΗΤΡΙΑ

Ημερομηνία:

Εισαγωγή

Το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης **συμπληρώνεται από τον/ην** ασκούμενο/η φοιτητή/τρια **στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης**. Στόχος είναι να σχηματίσει το Ε.Α.Π. μια σφαιρική εικόνα για τα οφέλη της Πρακτικής Άσκησης.

Σας παρακαλούμε θερμά να απαντήσετε στις ερωτήσεις και να σημειώσετε τα σχόλια, παρατηρήσεις, προτάσεις σας σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Στη συνέχεια, το αναρτάτε στον αντίστοιχο πόρο του Ψηφιακού Χώρου Εκπαίδευσης (courses.eap.gr).

Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία σας.

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στοιχεία ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας	
Επώνυμο:	Όνομα:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Στοιχεία Φορέα	
Επωνυμία:	
Τόπος πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης:	
Στοιχεία Επόπτη/ριας στο Φορέα	
Ονοματεπώνυμο:	
Θέση:	
Τηλ. Επικοινωνίας:	
E-mail:	
Διάστημα πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης	
Από:	Έως:

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Β1. Πώς θα αξιολογούσατε τη συνολική εμπειρία σας από την Πρακτική Άσκηση;

Εξαιρετική ☐	Πολύ καλή ☐	Καλή ☐	Μέτρια ☐	Μη ικανοποιητική ☐
Παρατηρήσεις:				

Β2. Πώς θα αξιολογούσατε τη συνεργασία σας με τον/την Επόπτη/ρια σας;

Εξαιρετική ☐	Πολύ καλή ☐	Καλή ☐	Μέτρια ☐	Μη ικανοποιητική ☐
--	---------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--

Β3. Πώς θα αξιολογούσατε τη συνεργασία σας με τους συναδέλφους /συνεργάτες στον χώρο;

Εξαιρετική ☐	Πολύ καλή ☐	Καλή ☐	Μέτρια ☐	Μη ικανοποιητική ☐
--	---------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--

Β4. Η Πρακτική Άσκηση σας ωφέλησε;

Πάρα πολύ ☐	Πολύ ☐	Αρκετά ☐	Λίγο ☐	Καθόλου ☐
Παρατηρήσεις:				

Β5. Αξιολογήστε σε ποιο βαθμό θεωρείτε ότι σας ωφέλησε στους παρακάτω τομείς;

	Πάρα πολύ	Πολύ	Αρκετά	Λίγο	Καθόλου
Απόκτηση εμπειρίας	☐	☐	☐	☐	☐
Απόκτηση νέων γνώσεων	☐	☐	☐	☐	☐
Απόκτηση νέων δεξιοτήτων	☐	☐	☐	☐	☐

Αξιοποίηση γνώσεων	☐	☐	☐	☐	☐
Ανάπτυξη πρωτοβουλίας	☐	☐	☐	☐	☐
Απόκτηση επαγγελματικής συνείδησης	☐	☐	☐	☐	☐

B6. Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ήταν ικανοποιητική για την εξοικείωση με το αντικείμενο;

Πάρα πολύ	Πολύ	Αρκετά	Λίγο	Καθόλου
☐	☐	☐	☐	☐

B7. Προτάσεις για τη βελτίωση πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης: